**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №19 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

 «Утверждено» «Согласовано» «Утверждено»

 на заседании на заседании общешкольного Директором МБОУ СОШ № 19

 Педагогического совета родительского комитета г. Ставрополя Ворощенко В.Е.

Протокол №\_\_ Протокол № \_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об общешкольном родительском комитете**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ”06 образовании в Российской Федерации”, уставом образовательной организации (школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.
	2. Родительский комитет избирается сроком на один год, состоит из родителей(законных представителей) обучающихся школы.
	3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школой.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

З. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

З.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками; подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

1. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

* 1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным школьным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
	2. Приглашатьна свои заседания

 родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

* 1. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы;

- организации деятельности блокадополнительного образования детей.

* 1. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.
	2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
	3. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
	4. Разрабатывать и приниматьплан работы комитета
	5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
	6. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

1. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность: за выполнение плана работы; соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы; выполнение принятых решений и рекомендаций; установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

# Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы. 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, которыйобеспечивает ведение документации комитета; координирует работу комитета и его комиссий; ведет заседания комитета; ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. Срок хранения протоколов составляет три года (включая текущий учебный год). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.