

УТВЕРЖДЕНА  
Директор МБОУ СОШ №19  
г.Ставрополя  
\_\_\_\_\_ В.Е.Ворощенко

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по антитеррористической безопасности**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением  
отдельных предметов № 19 города Ставрополя**

## **Организация антитеррористической безопасности МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя**

### **1. Система обеспечения безопасности образовательных учреждений города Ставрополя Ставропольского края**

Система безопасности образовательных учреждений города Ставрополя — это комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых управлением образования администрации города Ставрополя, муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами подразделениями с целью обеспечения постоянной готовности образовательных учреждений к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Система безопасности образовательных учреждений города Ставрополя и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

#### **1. Организация физической охраны образовательного учреждения.**

Задачи:

- контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в образовательном учреждении и на его территории.

Осуществляется путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную органами внутренних дел.

2. Организация инженерно-технической укрепленности охраняемого объекта (ограждения, решетки, металлические двери и запоры, противотаранные устройства и др.). Предназначены для оказания помощи сотрудникам охраны при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в ЧС.

#### **3. Организация инженерно-технического оборудования образовательного учреждения**

Включает в себя системы:

- охранно-пожарной сигнализации (в т.ч. по периметру ограждения);
- тревожно-вызывной сигнализацией (образованную локально или выведенную на «112»);
- телевизионного видеонаблюдения;
- ограничения и контроля за доступом (т.н. «рамки» с целью обнаружения оружия, ВВ, др. опасных предметов);
- радиационного контроля и контроля химического состава воздуха.

4. Плановая работа по антитеррористической защищенности ОУ («Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения»)

5. Обеспечение контрольно- пропускного режима
6. Выполнение норм противопожарной безопасности
7. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности
8. Плановая работа по вопросам гражданской обороны
9. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами
10. Правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности
11. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий

Предусматривает также работу по проверке законности и целесообразности различных договорных обязательств, проверку и анализ экономической эффективности работы с охранными предприятиями, а также организациями, фирмами, партнерами, участвующими в реализации мероприятий по вопросам обеспечения безопасности.

Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования:

- обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся;
- взаимодействие с органами исполнительной власти;
- взаимодействие с правоохранительными структурами;
- квалифицированный подбор охранных предприятий и сотрудников охраны;
- проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность образовательных учреждений;
- совершенствование материально-технической базы и оснащенности образовательных учреждений техническими средствами охраны и контроля;
- изучение и совершенствование нормативно - правовой базы в области комплексной безопасности объектов системы образования.

## **2. Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.**

*Противодействие терроризму в организациях осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защиту от опасностей, связанных с ними, а также путем содействия органам, ведущим борьбу с терроризмом.*

Система органов и структур, занимающихся вопросами борьбы с терроризмом, включает в себя:

- *на федеральном уровне* – Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти в сфере их деятельности (**ФЗ-35 от 06.03.2006 г.**);

- *на уровне субъекта федерации* (Ставропольский край ) - Губернатор края, местные органы исполнительной власти.

**Координаторами деятельности органов власти являются антитеррористические комиссии.**

*Национальный антикризисный комитет, антитеррористические комиссии в субъектах Российской Федерации созданы в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму».*

*Антитеррористическая комиссия Ставропольского края* функционирует по распоряжению администрации Ставропольского края “**Об организационных вопросах деятельности антитеррористической комиссии Ставропольского края**” для проведения в крае государственной политики в сфере борьбы с терроризмом.

*Городская общественная антитеррористическая комиссия* создаётся по распоряжению главы города (района).

Антитеррористические комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом деятельности или с возникшей необходимостью.

В образовательном учреждении снижение риска терактов достигается путем проведения комплекса мероприятий.

**К комплексу мер по противодействию терроризму относятся:**

- **правовые** - доведение до персонала образовательного учреждения требований федеральных законов и постановлений (осуществляется в рамках системы подготовки и в рамках пропаганды знаний в области защиты от ЧС);

- **информационные** – разоблачение всей сути и опасности терроризма, его целей и т. д. (беседы, лекции, использование справочно-информационных стендов);

- **административные** – издание приказов, распоряжений о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение защитных мероприятий.

Знания о терроризме, как наиболее опасном преступном явлении сегодняшнего дня, умение его предупредить, правильно вести себя при его угрозе дают возможность защитить себя и окружающих от последствий теракта.

Применительно к правоотношениям в области дошкольного и общего образования (всех уровней) основным нормативно-правовым актом, содержащим положения об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является действующая редакция Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 “Об образовании” (далее – Закон об образовании), который в подп. 3 ч. 3 ст. 32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, а также работников данного учреждения во время образовательного процесса.

Положения вышеуказанной статьи основаны на общепринятых нормах международного и Российского законодательства в области защиты прав человека, и в частности ребенка. Так, ст. 6 Конвенции о правах ребенка, вступившей в силу для нашего государства с 15.09.90 г. в результате ратификации ее постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.90 № 15591, закрепляет право каждого ребенка на жизнь, выживание и здоровое развитие. В свою очередь Конституция РФ гарантирует каждому гражданину нашей страны право на жизнь (ч. 1 ст. 20), личную неприкосновенность (ч. 1 ст. 22), а также предусматривает государственную защиту детства (ч. 1 ст. 38 и п. “ж” ч. 1 ст. 72).

В развитие этих положений Федеральный закон от 24.07.98 № 124 ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации” (с изм. и доп.) декларирует, что при осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в образовательном учреждении права ребенка (в т. ч. на жизнь и личную неприкосновенность) не могут ущемляться (ч. 1 ст. 9).

Кроме того, в нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность образовательных учреждений различных типов и видов, также говорится о гарантированном Конституцией РФ праве каждого воспитанника на охрану жизни и

здоровья. Например, п. 4 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 12.10.2008 № 666, в качестве основной задачи ДООУ (независимо от вида) определяет охрану жизни и укрепление здоровья детей. Помимо этого требования об охране жизни и здоровья детей (а также работников образовательных учреждений) содержатся, в частности, в п.п. 4 и 7 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196 (с изм. и доп.)), п. 8 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 233 (с изм. и доп.)), п. 3 Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии утв. постановлением Правительства РФ от 12.03.97 № 288 (с изм. и доп.).

На федеральном уровне вопросами обеспечения безопасности образовательных учреждений занимается Федеральное агентство по образованию (Рособразование) согласно отраслевой программе “Безопасность образовательного учреждения”. План мероприятий по исполнению данной программы утверждается агентством ежегодно и включает в себя в качестве основных направлений противопожарные и антитеррористические мероприятия. Последние реализуются в соответствии с требованиями, изложенными в Указе Президента РФ от 13.09.04 № 1167 “О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом”, а противопожарные мероприятия осуществляются исходя из требований Федерального закона от 21.12.94 № 69 ФЗ “О пожарной безопасности” (с изм. и доп.) и иных нормативно-правовых актов (в т. ч. ведомственных), принятых во исполнение данного федерального закона.

Отметим, что на сегодняшний день у любого образовательного учреждения имеется достаточный набор правовых оснований для принятия мер по обеспечению собственной безопасности и безопасности участников образовательного процесса.

В качестве основных направлений организации безопасности образовательных учреждений, при реализации которых требуется выделение значительных денежных средств, необходимо:

- обеспечение учреждения сигналом тревоги на случай террористического акта и телефоном (могут быть использованы для мероприятий как антитеррористической, так и пожарной безопасности);
- обеспечение учреждения аппаратурой наружного и внутреннего наблюдения;
- охрана учреждения специальными организациями, имеющими лицензию на право осуществления данной деятельности, на основании договора;

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, и каждое образовательное учреждение исходя, из специфики своей деятельности может включить в него дополнительные мероприятия, направленные на обеспечение безопасности конкретного образовательного учреждения.

Документы по антитеррористической безопасности, разрабатываемые в образовательных учреждениях находящихся на территории города Ставрополя, для удобства работы с ними и обеспечения единого порядка хранения сводятся в накопительные дела:

Дело № 1 - Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости;

Дело № 2 - Нормативные документы по организации антитеррористической работы в образовательном учреждении.

# **Накопительное дело № 1**

## **Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости**

В папке должны находиться: Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, приказы и другие документы МЧС России, Законы, постановления Ставропольского края, приказы, инструктивные письма, изданные управлением образования администрации города Ставрополя образования, касающиеся антитеррористической защищённости, приказы, инструктивные письма,

1. Закон РФ от 5 марта 1992 года № 2446-I «О безопасности» (с изменениями от 25 декабря 1992 года, 25 июля 2002 г.).

Настоящий Закон закрепляет правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства, определяет систему безопасности и ее функции, устанавливает порядок организации и финансирования органов обеспечения безопасности, а также контроля и надзора за законностью их деятельности.

2. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Настоящий Федеральный закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом.

3. Указ Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

4. Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

5. Федеральный закон от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 22 декабря 2008 года).

6. Письмо Министерства образования РФ «О проведении занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-15/42-11.

7. Положение об антитеррористической комиссии города Ставрополя. Состав антитеррористической комиссии города Ставрополя.

8. Постановление правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1235 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территории).

## Накопительное дело № 2

### Нормативные документы по организации антитеррористической работы в образовательном учреждении

1. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе (*приложение № 1*).

2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории (*приложение № 2*).

3. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности (*приложение № 3*).

4. План профилактической работы по предотвращению террористических актов. Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности. (*приложение № 4*).

5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (*приложение № 5*).

6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (*приложение № 6*).

7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (*приложение № 7*).

8. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (*приложение № 8*).

9. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников (*приложение № 9*).

10. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения (*приложение № 10*).

11. Рекомендации по обеспечению охраны образовательного учреждения (*приложение № 11*):

- виды, система , порядок и задачи охраны объектов;
- общие положения;
- организация делопроизводства;
- меры инженерно-технической укрепленности образовательного учреждения;
- оборудование образовательного учреждения техническими средствами;
- создание системы оповещения;
- организация взаимодействия администрации образовательного учреждения;
- категорирование объектов возможных террористических посягательств;
  
- рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения при угрозе или совершении террористического акта;
- оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- рекомендации по обучению сотрудников образовательных учреждений действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательств.

12. Акт комиссионной проверки антитеррористической защищённости образовательного учреждения (*приложение №12*).

13. Рекомендации по заключению договоров на охрану учреждений образования (*приложение №13*):

- образцы документов, находящихся на посту охраны;
- инструкция по охране объекта;
- уведомление ОВД о взятии объекта под охрану;
- лицензия на осуществление частной охранной деятельности;
- свидетельство Ставропольской краевой регистрационной палаты о государственной регистрации ЧОП;
- инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
- инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и обнаружении бесхозных предметов;
- действия сотрудников охраны в ЧС;
- зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва;
- памятка сотрудника охраны;
- личная карточка охранника;
- удостоверение частного охранника;
- журнал учёта посетителей;
- журнал приёма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
- журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
- график несения службы охранниками;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ОУ;
- рабочая тетрадь охранника;
- схема оповещения персонала;
- расписание уроков и работы кружков, секций.

14. **Паспорт безопасности** (*приложение № 14*):

- положение о паспорте безопасности;
- аннотация;
- возможные ситуации на объекте;
- сведения о персонале объекта;
- силы и средства охраны объекта;
- план-схема охраны;
- документация приложение;
- приложение к пунктам паспорта безопасности (*приложение № 1-8*).

15. Положение о дежурном администраторе.

Памятка дежурному администратору образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (*приложение № 15*).

16. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (*приложение № 16*).

17. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости (*приложение № 17*).

18. Примерное положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении (*приложение № 18*).

19. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму (*приложение № 19*).

20. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов (*приложение № 20*).

21. Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (*приложение № 21*).

22. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (*приложение №22*).

23. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (*приложение № 23*).

24. Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (*приложение № 24*).

25. Применяемые условные обозначения (*приложение № 25*).

## Приложение 1

к приказу от 05.08.2024г. № 199-ОД

### **Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания группы проводятся в соответствии с планом работы группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях по противодействию терроризму и экстремизму в комитет образования администрации города Ставрополя представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антитеррористической группе МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации, педагогического состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, управлением образования администрации города Ставрополя, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**Инструкция**  
**руководителю МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя**  
**по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности**  
**сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, МВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющих и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве

обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей и учащихся Госавтоинспекцией города Ставрополя.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

10. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

С началом занятий *(по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения)* необходимо содержать входы закрытыми на устройство (ключ, засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия *(определенного приказом по образовательному учреждению)*. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм")

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, МВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в комитет образования города Ставрополя, правоохранительные органы, дежурные службы МВД районов, УФСБ.

(примерный вариант)

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)\_\_\_\_\_  
(подпись) инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок выполне- ния	Место проведе- ния	Исполни- тель	Отметка о выполне- нии
1.	<p>На классных часах провести беседы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма.</li> <li>2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности.</li> <li>3. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.</li> <li>4. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.</li> </ol>				
2.	Реализация эффективных мер				

	защиты учреждения и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.				
3.	Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся при обнаружении бесхозных предметов в здании, на улице и в общественном транспорте.				
4.	Провести занятия с преподавателями (воспитателями) к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учреждении и регулированию поведения учащихся.				
5.					
6.					

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заместители руководителя по УВР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заместители руководителя по ВР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместители руководителя по АХР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №19  
г Ставрополя

\_\_\_\_\_ В.Е.Ворощенко

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
ОБОРУДОВАНИЯ ОБЪЕКТА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ  
СРЕДСТВАМИ ОХРАНЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок выполнения по годам			Исполни- тель	Отметка о выполне- нии
		2021	2022	2023		
1	Обработка деревянных конструкций кровли	+	-	-	<b>Зам. директор а по АХР</b>	выполнен о
2	Техническое обслуживание и ремонт охранно-пожарной сигнализации	+	+	+	<b>Зам. директор а по АХР</b>	выполнен о
3	Техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения	+	+	+	<b>Зам. директор а по АХР</b>	выполнен о
4	Техническое обслуживание и ремонт системы пожарного мониторинга	+	+	+	<b>Зам. директор а по АХР</b>	выполнен о
5	Монтаж оборудования	-	+	-	<b>Зам.</b>	выполнен



1.5. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.6. Запретить парковку автомобилей на территории.

1.7. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания учреждения.

1.8. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Техслужащая обязана:

- перед работой осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (*по телефону*) и охраннику; в здание ни кого не допускает (*до их прибытия*);

- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету ни кого не допускать (*до их прибытия*).

2.3. Дежурный администратор обязан:

- исполнять обязанности, определенные положением о дежурном администраторе.

## **3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Заместители директора школы по УВР, ВР и АХЧ не реже двух раз во время уроков должны осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный учитель и учащиеся после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Сотрудник охраны во время урока не допускает на этажи школы родителей, прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям, записывает в журнал учета посетителей. Сопровождение до кабинета осуществляет дежурный администратор или учитель.

3.4. Постоянному составу и учащимся, охраннику запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

## **4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянт;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;

- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!

- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в

другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 112

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Заместитель директора по АХР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Техслужбашколы при уходе осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи), закрепленных за ней, внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов,

### **Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5.....не менее 50 метров.
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров.
6. Мина МОН-50.....85 метров.
7. Чемодан(кейс).....230 метров.
8. Дорожный чемодан.....350 метров.
9. Автомобиль типа «Жигули».....460 метров.
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров.
11. Микроавтобус.....920 метров.
12. Грузовая автомашина(фургон).....1240 метров.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя  
Ворощенко В.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

- 1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**
  - инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
  - после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
  - своевременно оснащать телефоны устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
  - не распространять о факте разговора и его содержании;
  - максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;
- 2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

**При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить дежурному полиции по телефону **112 (02)**, и дежурному по ФСБ по телефону № **94-06-98** о поступившей угрозе, номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

**3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
  
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

**4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
- темп речи: *быстрая (медленная)*;
- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя  
Ворощенко В.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

## **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя  
Ворощенко В.Е.  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

### **1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):**

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав образовательного учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

## **2. При захвате заложников.**

### **2.1. Действия при захвате заложников:**

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам: руководитель образовательного учреждения тел. **37-13-09**, полиции тел. **112, 02**, ФСБ тел. **94-04-40; 94-06-98** комитета образования:тел.**75-70-15**
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

## **3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

### **3.1. Не поддавайтесь панике.**

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя  
Ворощенко В.Е.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И УЧАЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.**

### **1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.**

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и учащихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

## **2. Пути передачи инфекции.**

- Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

- Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;

- Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);

- Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);

- Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

1

## **Рекомендации по обеспечению охраны образовательного учреждения**

### **I. Виды, система, порядок и задачи охраны объектов.**

1. Виды, система и порядок охраны объектов регулируются федеральными законами от 14.04.1999г. № 77-ФЗ "О ведомственной охране", от 11 марта 1992г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.04.2005 г. № 179 "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности", руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность".

2. Основными задачами охраны являются:

- защита охраняемых образовательных учреждений, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений в образовательном учреждении;

- обеспечение пропускного и внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны образовательного учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

### **II. Общие положения.**

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты образовательного учреждения несет его руководитель.

2. Подразделения охраны (охранное предприятие, вневедомственная охрана при ОВД) осуществляющее охрану несут ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта (объектов).

3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Охрана объектов может осуществляться подразделениями вневедомственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП), имеющими лицензию на ведение охранной деятельности, с помощью технических средств. Посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

5. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- организовать охрану образовательного учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;

- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;

- организовать обучение персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;

- организовать проведение тренировок персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

6. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;

- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечению их нормального функционирования;

- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

7. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения;
- проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;
- получать от сотрудников образовательного учреждения, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны образовательного учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом (*Приложение*).

Постоянно действующей рабочей группой АТК КК по антитеррористической защите образовательных учреждений в соответствии с планами-заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

8. Обязанности сотрудника частного охранного предприятия, сотрудника вневедомственной охраны при ОВД осуществляющего охрану образовательного учреждения (далее охранник) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

**Охранник должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

**На посту охраны должны быть:**

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

**Охранник обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**Охранник имеет право:**

- требовать от обучающихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

**Охраннику запрещается:**

- покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения (дежурного администратора);
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

### **III. Организация делопроизводства.**

В целях организации надежной антитеррористической защиты образовательного учреждения рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении;
- план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательного учреждения, который утверждается перед началом нового учебного года. В плане предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;
- перспективный план оборудования образовательного учреждения инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);
- план обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.);
- план-схема охраны образовательного учреждения;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- план эвакуации обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (*утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения*);
- памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- памятка дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- функциональные обязанности сотрудника учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения;
- должностные инструкции сотрудника, подразделения охраны (утверждаются руководителем учреждения, подписываются ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством охранного предприятия);
- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт образовательного учреждения;

#### **IV. Меры инженерно-технической укрепленности образовательного учреждения.**

Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в образовательное учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты образовательного учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежущая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного образовательного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение образовательного учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

##### **4.1. Ограждения территории образовательного учреждения.**

4.1.1. Дошкольные образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 160 см, все остальные образовательные учреждения не ниже 150 см.

##### **4.2. Ворота, калитки.**

4.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию образовательного учреждения.

4.2.1. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя образовательного учреждения.

#### **4.3. Дверные конструкции.**

4.3.1. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. **Категорически** запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

#### **4.4. Оконные конструкции.**

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.4.2. Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения образовательных учреждений, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.

4.4.3. При оборудовании оконных проемов помещений образовательных учреждений металлическими решетками необходимо предусмотреть **открывающиеся конструкции**.

Решетки должны обеспечивать, как **надежную защиту** оконного проема, так и **быструю эвакуацию** людей из помещения в экстремальных ситуациях.

#### **4.5. Другие технологические каналы.**

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

### **V. Оборудование образовательного учреждения техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.**

#### **5.1. Защита здания, помещений.**

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

#### **5.2. Защита персонала и посетителей образовательного учреждения.**

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или обучающихся объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

5.2.2. Устройства тревожной сигнализации на объекте **рекомендуется** устанавливать:

- на посту охраны;
- в кабинете руководителя образовательного учреждения;
- в других местах по указанию руководителя образовательного учреждения или по рекомендации сотрудника охраны.

### **VI. Создание системы оповещения.**

6.1. Система оповещения в образовательном учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и

координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем образовательного учреждения.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в образовательном учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем образовательного учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (*скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах*);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

6.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

6.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

## **VII. Организация взаимодействия администрации образовательного учреждения.:**

- с антитеррористической комиссией муниципального образования;
- с территориальными подразделениями правоохранительных органов;
- с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом.

## **VIII. Категорирование объектов возможных террористических посягательств.**

Объектами *возможных террористических посягательств* являются объекты, на которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население создается опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями.

К таким объектам могут относиться любые объекты, как стратегически важные для Российской Федерации, так и места с массовым пребыванием граждан (200 и более человек), вплоть до многоэтажных жилых домов.

С учетом положений проекта "Основ государственной системы управления в сфере предотвращения и ликвидации кризисных ситуаций на территории Российской Федерации", исходя из функциональности объектов рекомендуется подразделять их на:

- потенциально опасные объекты;
- объекты науки;
- объекты промышленности;
- объекты энергетики;
- объекты жизнеобеспечения;
- социально-значимые объекты;
- объекты с массовым пребыванием граждан.

К объектам науки относятся:

- государственные научно- исследовательские институты;

- крупные государственные учебные учреждения;

Объекты науки могут быть: радиационно-опасные, биологически опасные, химически опасные и пожаро- взрыво- опасные.

К социально - значимым объектам относятся:

- высшие, средние учебные заведения;

- учреждения начального профессионального образования;

- общеобразовательные учебные заведения;

- детские дошкольные учреждения;

- учреждения дополнительного образования детей.

К объектам массового пребывания граждан (с одновременным их пребыванием численностью 200 и более человек) относятся:

- спортивные учреждения.

## **IX. Рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения при угрозе или совершении террористического акта.**

Планировать свои действия в неопределенных экстремальных ситуациях в принципе невозможно. Это относится и к проявлениям диверсионно-террористического характера. Поэтому выбирают ограниченный перечень типовых ситуаций террористической атаки и заблаговременно планируют организационные, технические и иные меры для каждой из них.

Основная прикладная задача антитеррористического планирования - на основе заблаговременного анализа типовых ситуаций диверсионно-террористической атаки разработать и, затем, в режиме реального времени осуществить комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных событий.

*Рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения даны в п. 5 типового Паспорта безопасности.*

## **X. Оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения.**

### **Оценка эффективности систем антитеррористической защиты.**

Оценку эффективности (надежности) формируемых систем антитеррористической и противодиверсионной защиты образовательного учреждения следует проводить в повседневной обстановке, в условиях антитеррористических учений и при чрезвычайных обстоятельствах террористического характера.

В качестве основных критериев оценки являются:

- наличие (отсутствие) четкости организации и непрерывность управления;

- готовность руководства к действиям в условиях риска и нестандартных ситуаций;

- тщательность заблаговременной отработки вариантов действий применительно к типичным ситуациям;

- наличие, полнота и качество разработанной документации по организации охраны и защиты объекта;

- наличие простых и понятных инструкций, памяток и методических рекомендаций;

- формирование психологической готовности учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения к действиям в экстремальных условиях диверсионно-террористической атаки;

- регулярность проведения специальных антитеррористических занятий с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками образовательного учреждения;

- проведение совместных учений с основными субъектами антитеррористической деятельности;

- состояние инженерно - технической укрепленности образовательного учреждения;
- наличие системы охранной и тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в ДЧ ОВД или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО;

- наличие системы пожарной сигнализации;
- наличие технических средств оповещения.

Итогом проводимых оценок должно быть выявление слабых элементов (звеньев) в работе образовательного учреждения в условиях совершения акта терроризма и при различных угрозах террористического нападения, а также изыскание наиболее эффективных путей и способов повышения надежности

принятой системы антитеррористической и противодиверсионной защиты.

На основании выполненных оценок надежности системы антитеррористической защиты разрабатывается перспективный план оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

Основными элементами плана должны стать мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных недостатков. Как правило, это могут быть одно или несколько направлений.

Кроме того, при наличии финансовых ресурсов целесообразно планировать мероприятия, направленные на повышение:

- уровня технической оснащенности образовательного учреждения спецтехникой за счет приобретения современных средств и оборудования для охраны, антитеррористической защиты и противодействия терроризму;
- уровня инженерной укрепленности территории, зданий и сооружений образовательного учреждения за счет модернизации ограждения, ворот, применения замков и запирающих устройств с большей степенью защиты от взлома;
- устойчивости работы и управления в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## **XI. Рекомендации по обучению сотрудников образовательного учреждения действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательствах.**

### **Основные признаки возможной подготовки и осуществления террористической деятельности.**

Следует учитывать, что, как правило, исполнители террористических акций свои преступные намерения предпочитают осуществлять на объектах, где они работают (работали), имеют на них знакомых или в окружении которых проживают. Это позволяет им более полно изучить характер и специфику производственной деятельности объекта, облегчает возможность тщательной подготовки террористической акции, применение соответствующих орудий и средств их совершения, выбора соучастников и пособников.

При организации антитеррористической защиты образовательного учреждения необходимо также учитывать возможность, при существующем уровне физической охраны и внутриобъектового режима, относительно свободного проникновения на них и к уязвимым участкам (зонам, оборудованию) посторонних лиц, что, в конечном счете, облегчает доставку террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, связи и т.п.

Необходимо учитывать, что террористы совершенствуют тактику подрывных действий, применяют труднораспознаваемые способы совершения террористических актов, маскируют их под аварии и другие ЧС, якобы совершившиеся в результате неумышленных действий, несовершенства технологических процессов, осуществляют свои акции на таких участках, где уничтожаются следы деятельности преступника, используют специальные устройства замедленного и дистанционного действия.

Основными признаками возможной подготовки и осуществления террористической деятельности являются:

- появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки в близлежащем окружении объекта возможной террористической атаки, повышенный или неадекватно мотивированный интерес к определенным аспектам в его деятельности;
- неоднократное появление подозрительных лиц у выбранных объектов и проведение ими фото- и видеосъемки, составление планов, схем и т.п.;
- необоснованное вступление в контакт с персоналом и сотрудниками охраны, выведывание у них режима работы, порядка доступа, обеспечения безопасности и т.д.;
- проникновение в подвалы и на чердаки лиц, которые не имеют отношения к их техническому обслуживанию;
- наличие у посторонних посетителей (лиц, вызывающих подозрение) документов, проверка которых охраной на входе в здание учебного заведения, не дает информации, о личности предъявителя;
- сообщение администрации и персоналу учебного заведения ложной информации;
- поиск лиц, из числа персонала, способных за солидное вознаграждение выполнить малозначимую работу (передача пакета, свертка, посылки) в целях проноса ВУ во внутренние помещения учебного заведения;
- изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта;
- выяснение вопросов, связанных с возможностью искусственного создания аварийной ситуации;
- проявление интереса к возможным последствиям применения в конкретных условиях данного объекта взрывчатых, зажигательных и других пригодных для диверсии средств;
- изыскание путей и способов скрытой доставки на объект террористических средств;
- создание условий для совершения взрыва, пожара, вывода из строя оборудования путем отключения приборов, автоматики и сигнализации, открытия и переключения дренажей, пробоотборников, кранов, задвижек;
- создание условий, препятствующих ликвидации ЧС, затрудняющих тушение пожара путем вывода из строя противопожарных и других противоаварийных систем, средств индивидуальной защиты персонала;
- наличие на месте происшествия средств для взрыва и поджога, их остатков и следов применения (наличие на металле емкостей, трубопроводов, резервуаров различных отверстий, пробоин, разрывов);
- обнаружение на месте вероятного ЧС отдельных компонентов, из которых могут быть изготовлены взрывчатые вещества и средства подрыва;
- обнаружение различных приспособлений, предметов для крепления взрывозажигательных устройств, применение специальных трудногасимых зажигательных средств (термита, фосфора, напалма).

### **Действия при типовых ситуациях.**

#### **Обучение руководителя, лица, ответственного за безопасность, сотрудников образовательного учреждения действиям в чрезвычайных ситуациях.**

Основными формами антитеррористического обучения являются лекции и семинары, индивидуальная подготовка и общие антитеррористические учения учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

Следует также организовывать и совместные антитеррористические учения сотрудников образовательного учреждения с правоохранительными органами, что позволит отладить взаимодействие с правоохранительными органами, глубже понять роль и место объектовых профилактических мероприятий в общей системе профилактических мер по борьбе с терроризмом.

По мнению специалистов, в настоящее время зачастую единственным методом, позволяющим имитировать и разыгрывать на любом объекте различные нештатные ситуации, когда их нельзя реализовать в действительности или когда их реализация связана с большими временными, финансовыми и другими затратами, являются компьютерные игры-учения.

Одно из основных условий эффективности разрабатываемых мероприятий - *поддержание системы антитеррористической защиты в постоянной готовности.* Беспечность и

кампанейщина в этом вопросе недопустимы. Систематически следует проводить вводный инструктаж при приеме сотрудника на работу, повышении по службе, плановые занятия по подразделениям, внутренние учения для всего персонала и т.д.

Для детального анализа и конкретизации инструктивно-методических рекомендаций целесообразно выделять восемь типовых ситуаций:

- обострение криминогенной обстановки в регионе или городе в связи с неблагоприятными социально-политическими и экономическими процессами в стране, продолжающимися военными конфликтами, высказываниями террористами угроз в СМИ;

- обнаружение учащимися, воспитанниками, сотрудниками образовательных учреждений предмета с явными признаками ВУ или иного взрывоопасного предмета, способного причинить смерть, серьезные увечья или существенный материальный ущерб объекту;

- обнаружение подозрительных предметов, требующих специальной проверки в целях установления их реальной взрывной, радиационной, химической и биологической опасности (предметов, имитирующих ВВ и ВУ, радиационно-опасных предметов, сильнодействующих и ядовитых веществ, животных, инфицированных возбудителями особо опасных инфекций);

- совершение террористической акции (или диверсии) способом взрыва, повлекшей за собой человеческие жертвы, уничтожение и повреждение материальных ценностей, панику, длительное отключение электроэнергии, тепла, газа;

- получение руководителем, сотрудниками образовательного учреждения конкретных угроз террористического характера по телефону, в виде анонимных писем или по иным средствам коммуникации;

- совершение террористической акции путем захвата и удержания заложников на территории или в помещениях образовательного учреждения;

- взаимодействие с правоохранительными органами и другими ведомствами и организациями, прибывшими на объект по факту происшествия террористической или диверсионной окраски;

- восстановление нормального режима работы образовательного учреждения, ликвидация последствий происшествия, устранение причин и условий, способствовавших террористическому или диверсионному проявлению и возникновению чрезвычайной ситуации.

### **Взрывные устройства, используемые террористами, способы их доставки к месту проведения теракта.**

Главным демаскирующим признаком террориста-смертника является наличие при нем взрывного устройства. Такое устройство крепится, как правило, на теле боевика (подозрительные выпуклости в районе пояса), но может использоваться и в качестве носимого объекта, замаскированного под бытовой предмет, детскую коляску и тому подобное.

Характер и мощность используемого в терактах ВУ во многом определяется способом его доставки к объекту. Одним из наиболее простых и широко распространенных является ВУ, переносимое в чемоданах, тюках, пакетах и т.п. В дополнение к взрывчатому веществу (далее - ВВ) для создания большого поражающего воздействия оно обычно начинается гвоздями, болтами, стальными шариками. Детонатор ВУ находится в складках одежды или кармане брюк террориста, далее через отверстие в одежде провода тянутся к самому ВУ.

Другим распространенным методом размещения ВУ является применение жилета или поддерживаемого накладными лямками пояса с большим количеством карманов с брикетами ВВ. Имеются два выключателя - один для постановки ВУ на боевой взвод, другой - для приведения его в действие (размещается в кармане брюк). Пояс может использоваться и для самоуничтожения террориста при опасности его захвата правоохранительными органами.

Так как обыскивают человека обычно в районе живота, боков и нижней части туловища, появились пояса, носимые на груди. Наиболее совершенные пояса и жилеты имеют минимальное количество металлических элементов, что создает трудности для выявления их с помощью технических средств. Чем сложнее оборудование, тем больше вероятность его отказа, поэтому предпочтение отдается наиболее простым элементам.

В настоящее время нательные пояса с ВУ стали меньше по размерам, в них начали использовать взрывчатое вещество, которое не обнаруживается приборами досмотра. Появились электронные взрыватели, соединенные с датчиками кровяного давления и пульса: они приведут ВУ в

действие, если террорист будет ранен и не сможет сам его применить. Подобными взрывателями оснащают и террористов с машинами, начиненными взрывчаткой.

Ужесточение форм визуального и технического контроля привело к принципиально новому способу транспортировки ВУ смертником - проглатыванию контейнеров со взрывчаткой по типу контрабандной транспортировки наркотиков. Небольшие объемы размещаемой подобным образом ВВ тем не менее позволяют гарантированно разрушить любой современный авиалайнер, вызвать психологический шок и панику в местах массового скопления людей. Использование «живых бомб» подобного типа может быть первой, отвлекающей частью террористического акта, за которым следует подрыв традиционного ВУ с высоким поражающим действием.

Наибольшее количество жертв и разрушений от акций смертников возникает в случае использования начиненных ВВ транспортных средств, в т.ч. грузовых и легковых автомашин, мотоциклов, велосипедов, вьючных животных (не исключено использование собак). Количество ВВ в этих случаях ограничивается только грузоподъемностью транспортного средства и его запасами у террористов.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п., автотранспорт - угнанный, брошенный, без признаков наличия владельца и т.д.

Внешние признаки предметов, по которым можно судить о наличии в них взрывных устройств:

- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек, прикрепленной проволоки и т.д.;
- необычное размещение обнаруженного предмета;
- шумы из обнаруженного подозрительного предмета (характерный звук, присущий часовым механизмам, низкочастотные шумы);
- установленные на обнаруженном предмете различные виды источников питания, проволока, по внешним признакам, схожая с антенной и т.д.

### **Обнаружение подозрительного предмета на территории образовательного учреждения или вблизи него.**

Если в образовательном учреждении или на его территории кем-либо обнаружена забытая или бесхозная вещь необходимо опросить учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщить о находке сотруднику охраны.

При получении информации об угрозе взрыва или обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства охранник, сторож, вахтер или дежурный администратор обязаны немедленно доложить об этом руководителю объекта, а при его отсутствии на объекте дежурному органа внутренних дел с последующим повторным докладом руководителю объекта.

**Руководитель образовательного учреждения** при получении информации об угрозе взрыва или обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства обязан:

- сообщить о ситуации на объекте в дежурную часть территориального органа внутренних дел, территориального органа безопасности, начальнику отдела образования, в вышестоящий орган исполнительной власти края, (схема оповещения должна быть согласована и отработана заранее со всеми заинтересованными службами);
- организовать эвакуацию учащихся, воспитанников, педагогических работников, используя маршруты, удаленные от места нахождения подозрительного предмета;
- организовать силами подразделения охраны ограничение доступа посторонних лиц к взрывоопасному предмету;
- обеспечить доступ во взрывоопасную зону специалистов правоохранительных органов для обследования предмета и обезвреживания ВУ, оказывать необходимое содействие их деятельности.

**Сотрудник охраны** при получении информации об угрозе взрыва до прибытия следственно-оперативной группы должен:

- точно определить место нахождения подозрительного предмета;
- опросом заявителя и очевидцев установить время обнаружения предмета, зафиксировать установочные данные лиц, обнаруживших находку, и обеспечить их присутствие к моменту прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов;
- дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать, не перемещать находку, не заливать ее жидкостью, не засыпать песком и грунтом, не пользоваться радио- и электроаппаратурой, переговорными устройствами;
- силами других сотрудников охраны или сотрудников образовательного учреждения обеспечить оцепление места расположения предмета и находиться на безопасном расстоянии от него;
- при необходимости организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций газа, воды и электричества;
- не снижая уровень охраны объекта, обеспечить возможность беспрепятственного прохода или проезда к предмету сотрудников и транспорта следственно-оперативной группы;
- предоставить возможность специалистам оперативно-следственной группы побеседовать с заявителем и другими лицами, подходившими к подозрительному предмету;
- усилить контроль за состоянием охраны всего объекта, т.к. возможны террористические проявления либо аналогичного, либо иного рода в других местах на объекте.

При обнаружении подозрительных предметов, следует соблюдать следующие меры безопасности:

- не курить;
- не пользоваться мобильными телефонами, электрозажигалками и другими источниками огня или искровоспроизводящими предметами;

- не трогать руками и не касаться с помощью других предметов;
- не трясти, не бросать, не сгибать, не открывать;
- место обнаружения предмета немедленно покинуть, обеспечив охрану;
- оповестить окружение (сотрудников, членов семьи, других людей);
- незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы;
- помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.;
- не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам ближе расстояния, указанного в таблице.

**Рекомендуемые расстояния** удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства (ВУ) или предмета, похожего на ВУ:

- |                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| - граната РГД-5                 | – 50 м;   |
| - граната Ф-1                   | – 200 м;  |
| - тротиловая шашка массой 200 г | – 45 м;   |
| - тротиловая шашка массой 400 г | – 55 м;   |
| - пивная банка 0,33 л           | – 60 м;   |
| - дипломат (кейс)               | – 230 м;  |
| - дорожный чемодан              | – 350 м;  |
| - а/машина класса "Жигули"      | – 460 м;  |
| - а/машина класса "Волга"       | – 580 м;  |
| - микроавтобус                  | – 920 м;  |
| - грузовая машина (фургон)      | – 1240 м. |

### **Получение сигнала об эвакуации.**

Если учащиеся, воспитанники, сотрудники образовательного учреждения находятся на своих рабочих местах необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- без спешки, истерик и паники взять с собой личные вещи, документы, деньги, ценности, одежду;
- закрыть окна, выключить оргтехнику, электроприборы, освещение;

- взять с собой и при необходимости использовать индивидуальные средства защиты (противогаз, респиратор);
- закрыть дверь на ключ, ключ оставить в замке;
- покинуть помещение, двигаясь маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;
- отойти от здания и выполнять команды эвакуаторов;
- возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

### **Поступление угрозы по телефону.**

Телефон является средством связи, которое часто используют как преступники (для передачи сообщений о заложенных бомбах, захвате людей и предъявлении политических или корыстных требований выкупа, о шантаже и других криминальных проявлениях), так и «телефонные хулиганы», высказывающие мнимые угрозы разного толка. Принимая анонимное телефонное сообщение о возможном совершении актов терроризма необходимо помнить, что такого рода звонки несут важную криминалистическую информацию, и поэтому необходимо в разговоре с анонимом запомнить и зафиксировать как можно больше сведений: зафиксировать дату, время и продолжительность анонимного звонка; место установки телефона, на который проследовал звонок, его номер, принадлежность конкретному подразделению и сотруднику.

При получении анонимного звонка необходимо предпринять попытку «завязать разговор» с анонимом и попытаться выяснить конкретные сведения о его личности, профессии, месте нахождения; и, если возможно, склонить к добровольному отказу от задуманной акции.

По окончании разговора с анонимом, не кладя трубку на телефонный аппарат, немедленно сообщить о случившемся руководителю службы безопасности (службы охраны) для принятия ими неотложных мер по предупреждению и локализации возможных тяжких последствий, а также розыску анонима.

По памяти составить подробное описание высказанных угроз или сообщенных сведений о предполагаемых актах терроризма, а также выдвинутых ультиматумах и других требованиях.

Все данные об обстоятельствах проявления, содержании угроз или сведений, изложенных анонимным абонентом, характеристике его голоса, речи, манере изложения угроз и требований сообщить руководителю службы безопасности (службы охраны) предприятия.

Во избежание распространения слухов и паники обсуждать полученную от анонима информацию с другими сотрудниками не рекомендуется.

При поступлении угрозы на телефонный аппарат с автоматическим определителем номера и звукозаписывающим устройством сразу после завершения разговора с анонимом извлечь кассету (мини-диск) с аудиозаписью и принять меры к ее сохранности. Незамедлительно установить на ее место новую кассету, т.к. возможен второй звонок злоумышленника.

### **Взрыв на территории объекта.**

В случае совершения взрыва на территории образовательного учреждения или в его здании сотруднику охраны необходимо немедленно организовать и обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:

- по списку экстренного вызова вызвать на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, коммунальные службы (газ, электричество, тепло);
- по списку экстренного оповещения сообщить о происшествии руководству (администрации) образовательного учреждения, в правоохранительные органы;
- содействовать эвакуации персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;
- до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь;
- отключить подачу электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;
- обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия компетентных органов силами других сотрудников охраны или персонала объекта;
- при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

## **Захват заложников.**

При захвате учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения или его посетителей в заложники сотруднику охраны необходимо:

- незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в правоохранительные органы и руководству объекта;
- при возможности заблокировать место происшествия, силами других сотрудников охраны;
- повысить бдительность сотрудников охраны на всех постах. Перевести систему видео наблюдения объекта в режим записи;
- не вступая в переговоры с террористами, по возможности выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- обеспечить эвакуацию персонала, оказавшихся вне места захвата заложников;
- прекратить доступ на объект людей и проезд автотранспорта;
- принять меры к беспрепятственному проходу и проезду на объект сотрудников правоохранительных органов;
- по прибытии спецподразделений ФСБ России и МВД России предоставить им всю необходимую информацию: схемы объекта, поэтажные планы, расположение систем видео наблюдения, вентиляции, электроснабжения и др.;
- в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции.

Администрации образовательного учреждения необходимо:

- незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации в правоохранительные органы;
- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;
- по возможности надо выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации.

При обучении учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения следует обращать их внимание на следующие рекомендации специалистов.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у террористов и бандитов. При этом жизнь заложников становится предметом торга: политического или корыстного.

В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата заложниками, необходимо:

- постараться избежать попадания в их число. Немедленно покинуть опасную зону или спрятаться;
- спрятавшись, дожидаться ухода террористов, при первой возможности покинуть убежище и удалиться.

Исключением являются ситуации, когда кто-либо из потенциальных заложников оказался в поле зрения террористов или при высокой вероятности встречи с ними.

Оказавшись в заложниках, следует придерживаться следующих правил.

Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе.

Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия.

Выполнять требования преступников, не противоречить им, не допускать истерик и паники.

Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др.

При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;

- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;

- если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон;

- не возмущаться, если при штурме и захвате с пострадавшим могут поначалу (до установления личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником. Освобожденного заложника могут обыскать, заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу. Необходимо к этому отнестись с пониманием, т.к. в подобных ситуациях такие действия штурмующих (до окончательной идентификации всех лиц и выявления истинных преступников) оправданы.

Необходимо постараться фиксировать в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохранительных органов.

Главное - не паниковать, даже если бандиты перестали себя контролировать.

### **Демаскирующие признаки взрывных устройств в почтовых отправлениях.**

При внешнем осмотре поступающих в канцелярию объекта писем и бандеролей необходимо обращать внимание на признаки возможного наличия внутри почтового отправления взрывного устройства или иного взрывоопасного объекта могут указывать:

- кустарный (самодельный) способ изготовления упаковки почтового отправления: нестандартная коробка, пакет или конверт, непрофессиональный способ заклейки, использование бытовых липких или электроизоляционных лент, дополнительного клея;

- необычно тяжелый вес и неравномерное заполнение внутренней полости почтового отправления;

- наличие большого числа почтовых марок, необычные надписи («лично», «вскрывать здесь» и др.), исполнение надписей адреса отправителя и получателя печатными буквами или путем наклейки вырезанных букв газетного текста;

- отсутствие обратного адреса отправителя или несовпадение с фактическим местом отправки по штемпелю почтового предприятия;

- присутствие внутри почтового отправления металлических предметов, проводов, источников тока, которые могут являться элементами конструкции взрывного устройства;

- наличие внутри почтового отправления сыпучих веществ, что обнаруживается при переворачивании объекта;

- масляные и иные пятна на поверхности, указывающие на наличие внутри веществ с соответствующими свойствами; необычный запах, исходящий от почтового отправления;

- разрывы упаковки и странные по своему назначению предметы (фольга, электрические коммутационные изделия и т.д.), выступающие в местах разрыва; а также наличие в разрывах частиц, напоминающих порох или иное взрывчатое вещество.

### **Угроза в письме.**

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.д.).

В этих случаях необходимо:

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно;

- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок;

- по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывать;

- не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

Приложение 12

АКТ  
комиссионной проверки состояния антитеррористической защищенности муниципального  
(бюджетного автономного) образовательного учреждения города Ставрополя

МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

(краткое наименование учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

город Ставрополь

В соответствии с Распоряжением Правительства Ставропольского края от 14.03.2011 № 90-рп «О мерах по повышению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, расположенных на территории Ставропольского края», и во исполнение приказа управления образования администрации города Ставрополя от 01.03.2012 г № 92-ОД, комиссией управления образования администрации города Ставрополя в составе:

**Председатель комиссии Корякин К.И.- руководитель управления;**

**члены комиссии: Ляхов П.Н., руководитель отдела дополнительного образования и воспитательной работы, Диденко И.А. руководитель отдела дошкольного и специального образования, Малюченко Н.П. руководитель отдела общего образования, Новикова Т.В. ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы, Овчаренко Л.И. главный специалист управления образования, Переверзева В.В., руководитель планово-экономического отдела, осуществлена проверка состояния антитеррористической защищенности муниципального образовательного учреждения**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 города Ставрополя**

(полное наименование объекта проверки)

В ходе проверки установлено следующее:

1. Общие сведения об объекте, его наименование, характеристика помещений и территории объекта:

-адрес, телефон **355005 г. Ставрополь ул. Краснофлотская, 187 тел. 37-13-09**

-руководитель **Ворощенко Валентина Егоровна**

- заместитель руководителя, ответственный за проведение мероприятий по безопасности

**Сердюк Ольга Павловна**

-максимальная посещаемость (вместимость чел.) 649

- характеристика прилегающей местности жилой сектор

(жилой сектор, предприятия и т.д.)

- наличие построек, подъездных коммуникаций, автостоянок, других сооружений на территории объекта **автономная котельная, 2 складских помещения, 1 подъездной путь**

- наличие аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние, время открытия, место нахождения ключей: **4 запасных выхода, 5 путей эвакуации; состояние удовлетворительное; 7 час. 40мин. – время открытия; ключи в кабинете № 118**

- наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние- **1- трансформаторская будка, 1-электрощитовая; состояние удовлетворительное**

- освещенность объекта и его территории в ночное время суток - **объект и территория освещены полностью**

2. Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

- предыдущие проверки состояния антитеррористической защищенности объекта, когда, кем проводилась, выводы проверок и основные недостатки –

**12.04.2011г. – УО администрации г. Ставрополя**

**17.01.2012г. – ОДН по г. Ставрополю УНД ГУ МЧС России по СК;**

**Состояние удовлетворительное**

- организационные меры руководства по укреплению антитеррористической защиты объекта - **установлена система видеонаблюдения, территория огорожена, установлена система охранно-пожарной сигнализации**

## 2.1. Организация делопроизводства.

№ п/п	Наименование	Есть	Нет
	План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности	+	
	Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	+	
	План эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта)	+	
	Инструкция по пропускному режиму	+	
	Инструкция (памятка) руководителю объекта о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	+	
	Инструкция (памятка) дежурному администратору (дежурному) и персоналу по действиям при угрозе террористического акта или возникновении иных чрезвычайных ситуаций	+	
	Утвержденные функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите	+	
	Утвержденные должностные обязанности сотрудника, осуществляющего охрану	+	
	Информационные плакаты, наглядная агитация по антитеррористической деятельности и пожарной безопасности	+	
	Журнал приема-сдачи дежурства	+	
	Журнал учета посетителей	+	
	Журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта	+	

## 3. Организация охраны объекта.

3.1 Особенности объекта и его инженерно-техническое оснащение в интересах обеспечения охраны.

- параметры охраняемой территории: **11375 м<sup>2</sup>**  
(площадь (кв. м), периметр (м))

- инженерные заграждения (конструкция и параметры, в т.ч. высота (м), общая протяженность

**ограждения (м) высота – 2 м; протяженность – 432м.**

- наличие контрольно-пропускных пунктов для прохода персонала, проезда автомобильного транспорта, оборудование их техническими средствами контроля (шлагбаум, вертушка, ручные и стационарные металлодетекторы, средства принудительной остановки автотранспорта и др.)

**один**

- наличие системы видеонаблюдения (количество в/к), вывод сигнала на пульт городского «Ситуационного центра»

### **7 видеокамер; на пульт 112**

- инженерно-технические средства охранной, пожарной и тревожной сигнализации, их характеристика

### **Сигнал – 20 М, СКАТ 1200 С, СОНАТА –К, кнопка ТС**

- состояние распашных металлических решеток на окнах **каб. 112, 113 удовлетворительное**

- средств оповещения – **в рабочем состоянии**

- кнопки экстренного вызова полиции (организации, осуществляющей охрану объекта)-**в рабочем состоянии**

- контроль за помещениями, сданными в аренду (фирмам, их наименование, частным лицам, профиль деятельности) - **аренды нет**

- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него

### **4 раза через 5 часов с 8<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> охранник совместно с дежурным администратором**

- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади **охранник совместно с дежурным администратором**

#### 3.2. Система охраны объекта:

- наименование организации, осуществляющей охранную деятельность (адрес, Ф.И.О. руководителя, номер его служебного телефона, где зарегистрирована, номер, дата выдачи и срок действия лицензии на охранную деятельность) – **ООО ОП «ВИП Гранд» г. Ставрополя ул. Енина 431, тел. 77-27-44 СК 473 от 07.07.2007г. по 07.07.2012г.**

#### 3.3. Средства охраны (тип, количество)

- огнестрельное оружие **нет**

- защитные средства **нет**

- специальные средства **нет**

- служебные собаки **нет**

- организация оповещения и связи:

между постами (номера телефонов, радиостанции)

между постами и центральным пунктом охраны ЧОП, ОВО **тел. 77-27-44, 38-30-09**

между центральным пунктом и ЕДДС города - **112**

4. Оценка источников и полноты финансирования мероприятий по укреплению антитеррористической и пожарной безопасности объекта. Источники финансирования, когда, сколько получено финансовых средств и на какие мероприятия израсходованы (факт 2011 года и план 2012 года):

**2011 год.** Получено средств на финансирование пожарной безопасности объекта : местный бюджет – 142044 руб., внебюджет – 6000 руб. Израсходовано в 2011 году в течение года местный бюджет:

а) обслуживание и дооборудование пожарной сигнализации -128644 руб.;

б) прозвонка электрооборудования – 13400 руб.,

внебюджет:

а) приобретение пожарных шкафов и огнетушителей – 6000 руб.

Получено средств на финансирование антитеррористических мероприятий местный бюджет – 311292 руб. израсходовано местный бюджет:

а) Охрана объекта физическими лицами – 292896 руб.,

б)обслуживание тревожной кнопки – 18396 руб.

**2012 год.** Запланировано финансирования пожарной безопасности объекта: местный бюджет:

а) обслуживание пожарной сигнализации – 29988 руб.,

б) прозвонка электрооборудования – 16 2000 руб.,

в) пропитка деревянной конструкции кровли – 63200 руб.

**Запланировано финансирование антитеррористических мероприятий:**  
**местный бюджет:**

**а) охрана объекта физическими лицами – 300000 руб.,**

**б) обслуживание тревожной кнопки – 19324,8 руб.,**

**внебюджет:**

**охрана физическими лицами – 95200 руб.**

5. Недостатки в обеспечении антитеррористической защищенности объекта

---

---

Выводы комиссии **состояние удовлетворительное**

---

---

6. Рекомендации (предложения) членов комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Ознакомлен, копию акта получил:

---

(ф.и.о., должность руководителя объекта, дата, подпись)

Примечание:

1-й экз. (подлинник) - вручается руководителю объекта.

2-й экз. (копия) - передается инициатору проверки (АТК города Ставрополя).

3-й экз. (копия) - направляется руководителю ведомственного органа администрации.

*Приложение 13*

**Рекомендации по заключению договоров на охрану учреждений образования**

Договор по охране образовательного учреждения должен заключаться между соответствующим частным охранным предприятием, подразделением вневедомственной охраны при ОВД и образовательным учреждением.

В случае если финансирование охраны образовательного учреждения происходит за счет пожертвований, необходимо обеспечить право благотворителей на определение целей и порядка использования своих пожертвований. Для этого рекомендуется организовать собрание благотворителей (заседание попечительского совета или иного коллективного руководящего объединения благотворителей), на котором рассмотреть вопрос о финансировании обеспечения безопасности образовательного учреждения и принять соответствующее решение, оформленное протоколом.

Для недопущения возможной задолженности по договору желательно, чтобы у учреждения на момент заключения договора либо на расчетном счете, либо на субсчете в благотворительной организации уже имелись денежные средства для оплаты первого месяца работы.

При заключении договора на охрану следует обратить внимание:

- на срок действия лицензии (договор на охрану не должен заключаться на срок, больший срока действия лицензии);
- территорию действия лицензии (она должна покрывать место нахождения образовательного учреждения);
- форму оплаты (необходимо исключить наличную форму оплаты охранных услуг).

К договору на охрану предъявляются следующие требования:

- в преамбуле обязательно указываются сведения о лицензии ЧОП на охранную деятельность (номер, дату выдачи, кем выдана, срок действия);
- в преамбуле и реквизитах указывается полное наименование сторон в соответствии с их Уставами;
- в предмете договора должно указываться, что необходимо охранять (объект), имущество, защита жизни и здоровья сотрудников и учащихся (воспитанников);
- в предмете договора должно указываться место расположения (адрес) охраняемых объектов;
- договор на охранные услуги должен быть возмездным (содержать стоимость услуги);
- используемые при охране спецсредства, сертифицированные технические средства охраны (ТСО) оформляются отдельным протоколом, являющимся неотъемлемой частью договора.

Частное охранное предприятие обязано предоставить учреждению копии следующих документов:

- |  |  |
|--|--|
| – лицензию на осуществление частной охранной деятельности;       | – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; |
| – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; | – устав;   |
|  | – должностную инструкцию для сотрудника охраны.          |

#### **Инструкция по охране объекта**

Инструкция по охране объекта включает в себя следующие разделы:

- |   |   |
|---|---|
| - общие положения;  | - сотрудник охраны на посту отвечает за порядок на объекте;   |
| - особые положения поста;   | - порядок действия сотрудников ЧОП по прибытии на пост проверяющих лиц («Закон Российской Федерации «О милиции»); |
| - права и обязанности сотрудника охраны:  |   |
| - сотрудник охраны обязан;  |   |
| - сотруднику охраны запрещается;  |   |
| - действия сотрудников охраны при нападении на объект, пожаре и других стихийных бедствиях;   |   |
| - действия сотрудников охраны при обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств), взрывчатых веществ и иных предметов, представляющих опасность для жизни человека. |   |

**Образцы документов находящихся****на посту охраны****Уведомление ОВД о взятии объекта под охрану**  
(выдается отдельно на каждый охраняемый объект)

Место для  
углового штампа  
или логотипа  
охранного предприятия

Начальнику УВД \_\_\_\_\_

(звание, фамилия, инициалы)

Начальнику ОВД \_\_\_\_\_

(звание, фамилия, инициалы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Сообщаем, что Частное охранное предприятие «\_\_\_\_\_» на основании Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. взяло под охрану объект \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование поста	Режим работы	Кол-во охранников	Использование оружия и спецсредств
Здание - территория	Круглосуточно		Служебное оружие и спецсредства не используются

Охрана осуществляется сотрудниками ЧОП в количестве \_\_\_\_\_ человек.

**Данные на Частное охранное предприятие «\_\_\_\_\_»**

Лицензия № \_\_\_\_\_ Кем выдана: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ сроком по: \_\_\_\_\_

Учетное дело находится в: \_\_\_\_\_

Адрес государственной регистрации предприятия: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Ответственный за учет, хранение и выдачу оружия \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Разрешение на хранение и использование оружия серии \_\_\_\_\_ сроком по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

Старший на объекте: \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Генеральный директор

ООО Частное охранное предприятие \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка о принятии документа в УВД

Отметка о принятии документа в  
ОВД

### **Лицензия на создание ЧОП**

Документ оформляется на бланке установленного образца, который является бланком строгой отчетности.

При ознакомлении с этими документами целесообразно обратить внимание на сроки их действия (они не должны быть меньше, чем сроки заключения договора), соответствие реквизитов Частного охранного предприятия в одном и втором документах и соответствие печатей организациям, их выдавшим.

### **Свидетельство Ставропольской краевой регистрационной палаты о государственной регистрации ЧОП**

Документ представляет собой бланк установленного образца, который является бланком строгой отчетности.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя  
Ворощенко В.Е.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **сотрудника охраны МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя** **по пожарной безопасности**

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:

- знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ интернатов и детских учреждений»;
- знать расположение входов и выходов из здания и их состояние;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
- знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей и тушению пожара;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением учащимися и персоналом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.

2. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, должен иметь в своем распоряжении:

- электрический переносной фонарь;
- средства оповещения учащихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;
- пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
- средство связи с пожарной охраной /телефон;
- перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей образовательного учреждения;
- журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабинетов, классов, лабораторий.

3. При обнаружении пожара в учреждении сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:

- сообщить в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;
- доложить руководству образовательного учреждения о пожаре;
- до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию учащихся в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями, ПК);
- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Ответственный за пожарную безопасность МБОУ \_\_\_\_\_ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООО ОП  
«ВИП Гранд»

Боженев А.Н.

30.12.2014г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя

Ворощенко В.Е.

30.12.2014г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### **сотрудникам охраны по взаимодействию с администрацией МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов; проведению мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности и защите детей**

Сотрудник охраны ООО ОП «ВИП Гранд» обязан:

- совместно с руководством образовательного учреждения постоянно проводить работу, направленную на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- вход в здание МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале посетителей, в котором указываются ФИО, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия; в период проведения занятий входные двери должны быть закрыты;
- пропускать лиц, прибывающих к руководителю, в установленные дни и часы, к другим должностным лицам и учителям – по предварительной договоренности;
- входные двери, где нет постоянной охраны должны быть закрыты, а запасные выходы должны быть закрыты и опечатаны;
- в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, входные двери, о чем делать запись в журнале;
- при вынужденной эвакуации из здания обеспечить организованный выход детей и персонала МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя через основные и запасные двери согласно плану эвакуации; принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения; о факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному частного охранного предприятия и в полицию; далее действовать по указанию старшего оперативного начальника;
- при обнаружении подозрительных предметов (пакеты, коробки, сумки и др.) оградить их, немедленно сообщить в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и детей;
- не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей территории; входные ворота держать закрытыми; обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы;
- при появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим;
- в случае пожара немедленно сообщить по телефону 01, 112; принять меры к тушению пожара.
- Своевременно осуществлять проверку работоспособности кнопки экстренного вызова (мобильный телохранитель) наряда полиции, вверенной ему руководителем школы для быстрого реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя  
\_\_\_\_\_ Ворощенко В.Е.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по действиям сотрудника охраны в чрезвычайных обстоятельствах

**При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство, сотрудник охраны обязан:**

1. Незамедлительно поставить в известность руководителя образовательного учреждения и сообщить о случившемся в подразделения ФСБ и МВД России по г.Ставрополю по телефонам:

Дежурная часть Управления МВД – 30-51-03, 56-02-17

Дежурная часть Управления ФСБ – 94-06-98

Дежурный по ГУ МВД Ставропольского края – 30-44-44, 30-44-43, 26-63-26

По комитету по делам ГО и защите от ЧС г. Ставрополя - 112

Дежурный по комитету образования администрации г. Ставрополя - 75-70-15

2. Зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета.

3. До прибытия оперативно-следственной группы исключить доступ посторонних лиц к подозрительному предмету и не предпринимать самостоятельных действий с ним, а также обеспечить выход сотрудников и учащихся на безопасное расстояние..

4. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

**При поступлении угрозы по телефону сотрудник охраны обязан:**

1. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге; по ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий, (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой;

- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

2. Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

3. Отметить характер звонка (городской или междугородний).

4. Зафиксировать точное время начала и конца разговора.

5. Постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам?

- Кому Вам следует сообщить об этом звонке?

6. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для



- особое внимание обратить на лиц кавказской и арабской народностей, на предметы и вещи, находящиеся в их руках, а также на предметы и вещи, оставленные без присмотра.

## Личная карточка охранника

Личная карточка охранника (бейдж) прикрепляется к форменной одежде сотрудника охраны. На карточке указывается ФИО охранника и название ЧОП.

<b>Частное охранное предприятие</b>	Логотип (эмблема) охранного предприятия
« _____ »	
<b>Лицензия</b> <b>№</b> Удостоверение	от _____ № _____
Фото сотрудника охраны	<b>Сотрудник охраны</b> предприятия Имя: _____
УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ЧОП « _____ » _____	
	подпись
инициалы, фамилия	
М. П. « _____ » _____ 20__ г.	

## Лицензия на частную охранную

## деятельность охранника

Удостоверение частного охранника изготовлено на бланке зеленого цвета. Весь текст отпечатан (от руки не заполняется). Печатами заверяются фотография и подпись начальника ОВД. Удостоверение имеет серию и номер.



В удостоверении содержится следующая информация:

- стр. 1 - фотография частного охранника;
- стр. 2 - Ф.И.О.охранника, данные организации и руководителя;
- стр. 3-4 - срок действия удостоверения;
- стр. 5 - о присвоении квалификации;
- стр. 6-7 - о профессиональной подготовке;
- стр. 8-10 - об учётном деле;
- стр. 11-19 - о личной карточке;
- стр. 20-22 - особые отметки

## Журнал учета посетителей МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

В журнале учета посетителей записываются все лица, не являющиеся сотрудниками МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя.

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен бумажной (мастичной печатью). Имеется запись о количестве листов в журнале в соответствии с рекомендациями по ведению делопроизводства.

В журнале не допускаются посторонние записи, зачеркивание, подтирания и замазывания. Ответственность за ведение журнала возлагается на охранника.

№ п/п	Время прибытия посетителя	ФИО посетителя	Документ удостоверяющий личность (серия, номер)	К кому прибыл посетитель	Время убытия посетителя
1	2	3	4	5	6

В случае если посетитель отказывается предъявить документы, удостоверяющие его личность, охранник должен предложить ему покинуть здание и вызвать сотрудников территориального ОВД

## Журнал приема, сдачи дежурства и контроля за несением службы в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

Журнал приема, сдачи дежурства и контроля за несением службы заполняется ежедневно за один час до окончания смены дежурным охранником

Дата	Содержание рапорта	Подпись должностного лица, разрешающего смену
1.	2.	3.

В *первой колонке* проставляется дата подачи рапорта.

Во *второй колонке* записывается рапорт охранника, сдающего смену. В нем отражается:

- были ли происшествия во время дежурства данного охранника; если были, то какие (краткое содержание);
- посещения проверяющих (с указанием их должностей, полного названия организации, производившей проверку, и фамилии, имени, отчества проверяющих);

В *третьей колонке* подпись ставит лицо, ответственное за смену охранников (дежурный администратор, зам.дир. по АХР, руководитель ОП), в момент доклада старого и нового охранников о приеме и сдаче ими дежурства. Охранник может покинуть здание учреждения только после доклада о приеме и сдаче дежурства, с разрешения лица, принимавшего доклад.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен бумажной (мастичной печатью). Имеется запись о количестве листов в журнале в соответствии с рекомендациями по ведению делопроизводства.

В журнале не допускаются посторонние записи, зачеркивание, подтирания и замазывания. Ответственность за ведение журнала возлагается на охранника.

### **Журнал учета автотранспорта в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя**

В журнале учета автотранспорта записывается автотранспорт, въезжающий на территорию школы. Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен бумажной (мастичной печатью). Имеется запись о количестве листов в журнале в соответствии с рекомендациями по ведению делопроизводства.

В журнале не допускаются посторонние записи, зачеркивание, подтирания и замазывания. Ответственность за ведение журнала возлагается на охранника.

Дата	Цель приезда	Марка и номер автотранспорта	Время заезда)	Время выезда	Подпись сотрудника охраны
1	2	3	4	5	6
		ч			

Частный автотранспорт на территорию допускается с разрешения директора школы.

### **Журнал учета проверок состояния пропускного режима, технических средств охраны, результатов обхода территории в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя**

В журнале отмечает дежурный администратор следующее::

- 1.Дата
- 2.Работа с посетителями
- 3.Ведение журнала регистрации автотранспорта
- 8.Подпись проверяющего

В журнале отмечает сотрудник охраны следующее:

- 4.Состояние охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения
- 5.Работоспособность системы видеонаблюдения
- 6.Указаны время и результат обхода территории школы
- 7.Подпись проверяемого

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен мастичной печатью. В журнале не допускаются посторонние записи, зачеркивания, подтирания.

Дата	Работа с посетителями	Ведение журнала регистрации автотранспорта	Состояние охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения	Работоспособность системы видеонаблюдения	Время и результат обхода территории школы	Подпись проверяемого	Подпись проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8

# График несения службы

# охранниками

СОГЛАСОВАНО

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО ЧОП

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ГРАФИК

Несения службы сотрудниками ЧОП « \_\_\_\_\_ » на объекте на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Иванов И. И.	X			X			X			X			X			X			X			X			X			X			X				
2	Романов Н. Н.		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X			X			
3	Петров С. В.			X			X			X			X			X			X			X			X			X			X			X		
4	Михайлов А. В.																																			

Зам. руководителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## **Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ГОУ**

Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения, оформляется как выписка из соответствующего приказа. Она заверяется печатью учреждения и должна находиться у охранника, несущего службу. Въезд автомобилей, не входящих в Список, осуществляется с личного разрешения руководителя учреждения или его заместителей после проверки документов и досмотра.

## **Рабочая тетрадь**

Рабочая тетрадь представляет собой тетрадь большого объема с прошнурованными и пронумерованными страницами. В ней охранник записывает всю полученную служебную информацию.

## Схема оповещения персонала

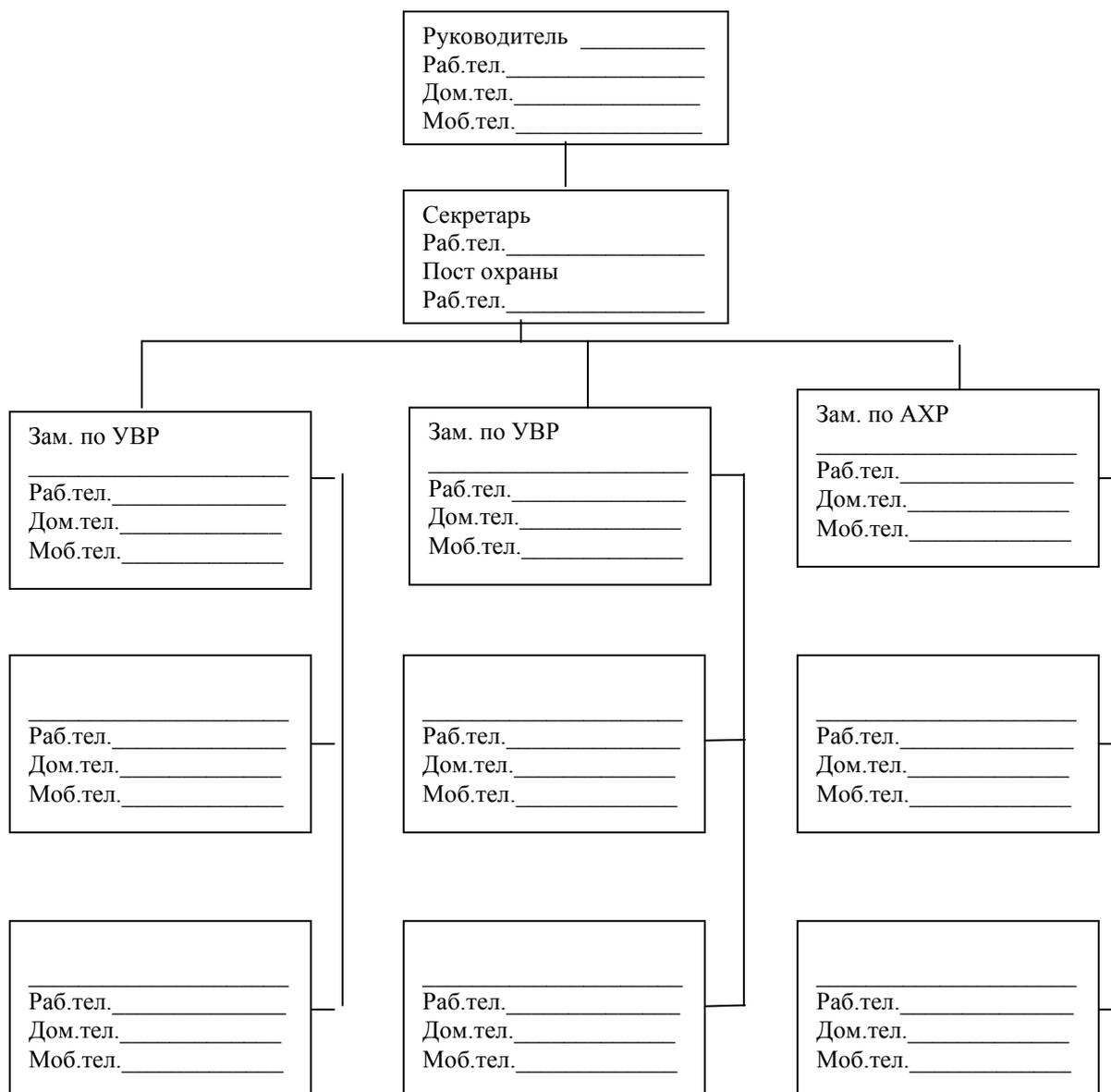


Схема оповещения составляется по принципу: «Каждый начальник отвечает за оповещение своего подчиненного» из расчета, что каждый сотрудник должен оповещать не более 4-5 коллег.

Для сокращения времени оповещения всего персонала и учащихся учреждения, в рабочее время, могут задействоваться селекторная связь, звонок, сирена, охранно-пожарная сигнализация.

### Расписание уроков и работы кружков (секций)

Один экземпляр расписания уроков и работы кружков (секций) должен быть вывешен вблизи поста охраны таким образом, чтобы охранник, не покидая своего поста, мог уточнить необходимую информацию.

## **Паспорт безопасности ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о паспорте безопасности образовательного учреждения**

**Паспорт безопасности образовательного учреждения** (далее – **Паспорт безопасности**) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Паспорт безопасности** определяет готовность образовательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

**Паспорт безопасности** составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** фиксируются в «Листке вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт» (Приложение 1).

При разработке **Паспорта безопасности** образовательные учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании **Паспорта безопасности** допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений» (приложение № 1), прилагаемом к **Паспорту безопасности**, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры **Паспорта безопасности**.

**Паспорт безопасности** является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

**Хранение Паспорта безопасности.**

**Паспорт безопасности** тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

**Паспорт безопасности** готовится в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр **Паспорта безопасности** хранится у руководителя образовательного учреждения, один экземпляр – в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры **Паспортов безопасности** несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **Паспорта безопасности** и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Передача **Паспорта безопасности** или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

**Паспорт безопасности** подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя  
\_\_\_\_\_ Ворощенко В.Е.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 города Ставрополя**  
(полное наименование образовательного учреждения)

**355005 город Ставрополь, ул. Краснофлотская, 187**  
(место расположения образовательного учреждения)

**Согласовано:**

Начальник подразделения территориального  
УФСБ России по г. Ставрополю

\_\_\_\_\_

звание	подпись	инициалы, фамилия
--------	---------	-------------------

М.П.  
число, месяц, год

Начальник территориального органа внутренних дел

\_\_\_\_\_

звание	подпись	инициалы, фамилия
--------	---------	-------------------

М.П.  
число, месяц, год

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя  
\_\_\_\_\_ Ворощенко В.Е.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №  
19 города Ставрополя**

**355005 город Ставрополь, ул. Краснофлотская, 187**

## АННОТАЦИЯ

Сведения о разработчиках паспорта.

**Ворощенко Валентина Егоровна – директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя**  
**Сердюк Ольга Павловна – заместитель директора по АХР**

Источники информации.

1. Устав МБОУ СОШ № 19
2. Декларация пожарной безопасности № 07 401 368-ТО-01187 от 20.05.2010года.
3. Закон РФ от 05.03.1992 года № 2446-1 « О безопасности» ( с изменением от 25.12.1992 года, 25.07.2002 год).
4. ФЗ от 06.03.2006 года № 35-ФЗ « О противодействии терроризму».
5. Нормативно-правовая база города Ставрополя в области ГО и ЧС.
6. Типовая инструкция по организации охраны и обеспечению безопасности учреждения.

Дата завершения разработки паспорта или обновления включенных в него сведений:  
**09 февраля 2015 года**

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

1.1. Полное и сокращенное наименование объекта, его реквизиты: ИНН, КПП, расчетные счета, БИК, банк, в котором обслуживается, полное название бухгалтерии (если обслуживается централизованной бухгалтерией).

Полное наименование: ***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №19 города Ставрополя***

Сокращенное наименование: ***МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя***

**ИНН 2635022434**  
**КПП 263501001**

**ОГРН 1022601985163**  
**ОКПО 22097997**  
**ОКАТО 07401000000**

**Адрес: 355005, г.Ставрополь, ул.Краснофлотская, 187**  
**Факс/Телефон: (8652) 37-13-09, 35-94-12**

**Банковские реквизиты:**

л/с 20216ш81880 в УФК по СК  
р/с 40701810500023000001 в Отделении г. Ставрополь  
БИК 040702001

1.3. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта:

**355005 город Ставрополь, ул. Краснофлотская, 187**

**Телефон 37-13-09, охрана 35-94-12**

1.3. Ведомственная принадлежность – **муниципальная собственность**

1.4. Сведения о вышестоящей (головной) организации:

- полное наименование – **Комитет образования администрации города Ставрополя;**

- почтовый адрес, телефоны, факс, электронная почта –

**355000 г. Ставрополь, ул. Шпаковская, 85**

**Т.(8652) 75-70-15**

**E- mail: obrazovanie@stavadm.ru**

1.5. Форма собственности объекта и сведения о собственниках (их полное наименование) –

**Муниципальная собственность**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя**

1.6. Наличие арендаторов- **нет**

1.7. Особенности образовательного учреждения.

Количество обучающихся (воспитанников), в том числе:	645 чел.
- по сменам:	
первая смена: с 8 ч.00 мин. до 13 ч. 00 мин.	523 чел.
вторая смена: с 13 ч. 30 мин. до 17 ч.30 мин.	122 чел.
- по факультетам и курсам	
факультет, курс с 12 ч. 20 мин. до 14 ч. 00 мин.	5-11 классы

Режим работы школы:

**с 7.30 до 18.00**

**Распорядок дня:**

**Первая ступень - начальное общее образование (1-4 классы);**

**Вторая ступень – основное общее образование (5-9 классы);**

**Третья ступень – среднее полное общее образование ( 10-11 классы).**

**В учреждении шестидневная рабочая неделя, продолжительность урока 40 минут. Количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием , утверждается директором.**

**Обучение и воспитание учащихся организует педагогический коллектив из 56 человек.**

**Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителя учебных планов, программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего государственному уровню требований.**

**Основной формой организации учебного процесса в школе является урок.**

Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего полного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение итоговой аттестации.

Продолжительность учебного года не менее 34 недель (в 1-м классе – не менее 32 недель), не считая времени, отведенного на практику. Продолжительность производственной практики в 5-7-х классах – 10 дней, в 8-х классах – 16 дней:

- с учетом физиологических требований для организации отдыха обучающихся с целью проведения промежуточных аттестаций учебный год делится на учебные четверти;

- для обучающихся установлены каникулы:

- после 1-й четверти – 8 календарных дней;

- после 2-й четверти (1 полугодие) – 11 календарных дней;

- после 3-й четверти 7 календарных дней.

- в 3-й четверти дополнительно установлены каникулы продолжительностью 5 календарных дней.

Сведения о зданиях и сооружениях объекта.

МБОУ СОШ № 19 города Ставрополя включает в себя:

1. Здание учебного корпуса.

2. Вспомогательные здания и сооружения (хозяйственные постройки).

Здание учебного корпуса 3х этажное с двумя одноэтажными постройками, постройки 1967 года.

Общая площадь учебного корпуса 5564,7 кв.м. Высота здания 12,4 м. Наружные стены здания выполнены из силикатного кирпича, толщина стен 500 мм.

Внутренние стены - кирпичные, оштукатуренные, толщиной 380 мм.

Перекрытия – железобетонные, перегородки – гипсолитовые.

Кровля – шатровая конструкция; стропила – деревянные, обработанные огнезащитным составом.

Хозяйственные постройки выполнены из силикатного кирпича.

Сведения о спортивных и актовом залах, убежищах.

Актальный зал находится в обеденном зале столовой. Имеет сцену с прилегающей к ней комнатой без окон, где хранится музыкальное оборудование и театральные реквизиты. Спортивный зал имеет площадь 277 кв.м. По 8 окон расположенных в верхней части стен на западной и восточной сторонах.

Территория общеобразовательного учреждения имеет ограждения исключающие случайный въезд транспорта на территорию, длиной 432м., высота – 2м. Ворота установлены на автомобильном въезде на территорию школы напротив центрального входа в школу. Имеются 2 калитки: одна калитка расположена около ворот, вторая – со стороны переулка Петрова.

Ворота оборудованы стопорами для предотвращения произвольного открывания. Ворота и калитки запираются на навесные замки. Ключи от ворот и калитки хранятся на вахте охраны, ответственного за безопасность.

Входные наружные двери находятся в исправном состоянии, открываются наружу. Дверь состоит из двух полотен, одно из которых оборудовано двумя стопорными задвижками, установленными в верхней и нижней части полотна.

Двери запасных эвакуационных выходов закрыты на легко открывающиеся запоры.

**Окна во всех помещениях школы остеклены, имеют надежные и исправные запирающие устройства.**

**Люки выхода на чердак выполнены в лестничных клетках. Имеются вертикальные металлические лестницы. Выходы на кровлю здания выполнены из чердака через дверцы и по наружной вертикальной пожарной лестнице. Двери и люки чердачных и подвальных помещений закрыты на замки и опечатаны ответственным за безопасность. Ключи хранятся на вахте охраны.**

**1.8. Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС (содержание пункта выносятся в приложение № 2 к Паспорту безопасности).**

**1.9. Дежурная часть УВД – 30-51-03**

**Дежурный отдела ФСБ – 94-04-40**

**Оперативная дежурная часть УВД – 56-02-13**

**Дежурный по ГУВД Ставропольского края – 30-44-44**

**Дежурный комитета по делам ГО и ЧС г. Ставрополя - 112**

**Дежурный по комитету образования администрации г. Ставрополя -  
75-70-15**

**1.10.**

**Здание школа находится между улицами Серова и Тельмана, улицей Краснофлотской и переулком Петрова.**

**В целях обеспечения возможности проезда пожарных машин и доступа пожарных с автолестниц в любое помещение зданий школы, вокруг здания запроектированы и эксплуатируются проезды с твердым и грунтовым покрытием шириной не менее 3,5 м. и расположены вдоль наружных стен зданий.**

**В качестве источника наружного противопожарного водоснабжения может использоваться существующий кольцевой противопожарный водопровод низкого давления, объединенный с хозяйственно-питьевым водопроводом.**

**Расстояние до ближайшего подразделения пожарной охраны - 5 км. , расчетное время прибытия при средней скорости движения 40 км/час – 5 мин. , что соответствует требованиям.**

**Противопожарные расстояния от зданий школы до ближайших жилых, общественных и административных зданий, сооружений и строений и между зданиями школы приняты и соответствуют из расчета не менее:**

**- 6м. – до зданий первой, второй, третьей степени огнестойкости, класса конструктивной пожарной опасности здания СО;**

**- 8м. – до зданий первой, второй, третьей, четвертой степени огнестойкости, класса конструктивной пожарной опасности здания С1;**

**- 10м. – до зданий четвертой, пятой степени огнестойкости, класса конструктивной пожарной опасности здания С2, С3.**

**Схема размещения объекта по отношению к улично-дорожной сети выносятся в приложение № 3 к Паспорту безопасности.**

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДИВЕРСИОННО-ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКЦИЙ ИЛИ ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ И ПРИ УГРОЗЕ КРУПНЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ (АКСБ)**

**2.1 Действия при возникновении террористической опасности**

1) При возникновении опасности совершения террористических актов путем захвата заложников или закладки взрывных устройств в качестве мер предупредительного характера рекомендуется осуществить:

- ужесточение пропускного режима на объекте, установка технических средств контроля за наиболее уязвимыми участками и прилегающей территорией;

- ежедневный обход и осмотр территории учреждения с целью своевременного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и лиц;

- комиссиянная проверка чердачных, складских и подсобных помещений с составлением соответствующих актов;

- проведение инструктажей и практических занятий с персоналом и учащимися по действиям в экстремальных ситуациях;

При заключении договоров на сдачу помещений в аренду сторонним организациям необходимо в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации образовательного учреждения при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений.

2) При обнаружении боеприпасов, самодельных взрывных устройств и других подозрительных предметов на территории образовательного учреждения необходимо срочно вывести учащихся, персонал и посетителей за пределы предполагаемой зоны поражения исходя из следующих параметров:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. Граната РГД-5            | - не менее 50 метров.  |
| 2. Граната Ф-1              | - не менее 200 метров. |
| 3. Тротил (шашка 200г)      | - не менее 45 метров.  |
| 4. Тротил (шашка 400 г)     | - не менее 55 метров.  |
| 5. Мина МОН-50              | - не менее 85 метров.  |
| 6. Пивная банка (0,33 л)    | - не менее 60 метров.  |
| 7. Чемодан (кейс)           | - не менее 230 метров. |
| 8. Дорожный чемодан         | - не менее 350 метров. |
| 9. Автомобиль типа «ВАЗ»    | - не менее 460 метров. |
| 10. Автомобиль типа «Волга» | - не менее 580 метров. |
| 11. Микроавтобус            | - не менее 920 метров. |

12. Грузовая машина - не менее 1250 метров.

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся и персонала и обязан обеспечить:

а) беспрепятственный проезд автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб МЧС, аварийных служб эксплуатации систем ЖКХ к месту обнаружения подозрительного предмета;

б) присутствие в безопасном месте лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы для опроса и фиксации обстоятельств выявления подозрительного предмета;

в) сохранность находки (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать обнаруженные предметы) и зафиксировать время ее обнаружения.

3) При террористическом нападении на образовательное учреждение и захвате учащихся и персонала в заложники необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению правоохранительных органов о случившемся факте. В дальнейшем действовать по обстановке, руководствуясь следующими правилами:

а) не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

б) переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

в) выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;

г) спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);

д) избежать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;

е) быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

а) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;

в) держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

Необходимо помнить!

Главная цель – остаться в живых и сохранить жизнь другим.

### **При совершении взрыва**

1. Взрывное устройство 200 грамм в тротиловом эквиваленте заложено внутри школы в рекреации второго этажа. Взрыв происходит во время занятий. Радиус поражения равен 45 метров. На этаже располагаются 5 учебных классов, среднее количество лиц находящихся в зоне поражения взрывом составляет 120 человек, в результате будет нанесен следующий ущерб:

- потери среди личного состава и учащихся: предположительно 30% составляет безвозвратные потери 36 человек; 60% тяжело ранено-72 человек; 10% легко раненых – 12 человек.

- разрушения: выбиты стекла, разрушены стены классов, разбита мебель, возгорание пожара в рекреации, повреждена система отопления – ущерб приблизительно составляет 2000000 рублей.

- эвакуация учащихся и персонала будет производиться через запасной выход слева, эвакуация будет затруднена в следствии возможного расположения пожара.

2. Взрывное устройство 300 грамм в тротиловом эквиваленте заложено на территории школы в котельной. Взрыв происходит во время занятий. Радиус поражения 50 метров. В котельной находится дежурный специалист 1 человек.

- людские потери: предположительно 30% составляют безвозвратные потери – 1 человек; 60% тяжело ранено 0 человек; 10% легко раненые 0 человек.

- разрушения: выбиты стекла в ближайших кабинетах начальной школы, уничтожено котельное оборудование, произошла утечка бытового газа в атмосферу – ущерб приблизительно составляет 2500000 рублей.

## **2.2. Действия руководителя образовательного учреждения при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий.**

Получив информацию об угрозе АКСБ и оценив обстановку руководитель образовательного учреждения организует:

- сбор педагогического коллектива;
- доведение обстановки до сведения педагогического коллектива;
- проверку работы средств связи (телефонов);
- указание классным руководителям на подготовку к использованию (изготовление) средств индивидуальной защиты;
- выдачу средств индивидуальной защиты учащимся (воспитанникам), работникам образовательного учреждения;
- сосредоточение дополнительного запаса средств защиты органов дыхания (противогазов, респираторов и др.) в кабинете ОБЖ;
- приведение в готовность спасательной группы, звена пожаротушения, поста радиационно-химического наблюдения, группы ОПП;
- проверку системы оповещения учащихся (воспитанников) педагогического состава и технического персонала в здании образовательного учреждения;
- усиление охраны образовательного учреждения (дополнительный инструктаж охранников и сторожей).

По завершении указанных мероприятий руководитель образовательного учреждения докладывает по телефону о проведенных мероприятиях руководителю муниципального органа управления образованием, начальнику территориального подразделения и по делам ГО и ЧС.

а) В результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмосферу отравляющих веществ необходимо оценить обстановку по направлению и времени подхода ядовитого облака и отдать распоряжение:

1-й вариант – при времени подхода ядовитого облака более 25 минут - оповестить учащихся (воспитанников) и персонал образовательного учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасный район;

2-й вариант – при времени подхода ядовитого облака менее 25 минут - оповестить учащихся и персонал образовательного учреждения об их сосредоточении

на верхнем этаже здания (при аварии с выбросом хлора) и на первом этаже здания (при аварии с выбросом аммиака);

- начать герметизацию здания (окон, дверей); выдать простыни на ветошь, использовать бумагу;

- подготовить простейшие средства защиты дыхания (из одежды, простыней);

- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды;

- выдать противогазы учащимся;

- доложить о ситуации в муниципальный орган управления образованием, территориальное подразделение и по делам ГО и ЧС.

б) При пожаре в образовательном учреждении или на объекте, находящемся в непосредственной близости.

При возникновении пожара в здании образовательного учреждения прекратить учебный процесс и вывести учащихся (воспитанников) в безопасный район, вызвать пожарную команду по телефону «01».

При возникновении пожара на объекте, расположенном в непосредственной близости к зданию образовательного учреждения и угрозе распространения пожара на помещения образовательного учреждения - вывести учащихся (воспитанников) в безопасное место.

### **2.3. Действия руководителя образовательного учреждения при возникновении землетрясения.**

Прекратить учебный процесс и вывести учащихся (воспитанников) в безопасный район, отключить электроэнергию, собрать и привести в готовность спасательную группу ГО, оказать медпомощь всем пострадавшим.

### **2.4. Действия руководителя образовательного учреждения при радиоактивном загрязнении.**

С получением сообщения об угрозе радиоактивного загрязнения – запретить выход из помещений до получения указаний по режиму защиты, загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию, подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода), выполнить мероприятия объявленного режима защиты.

### **2.5. Действия руководителя образовательного учреждения при внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ.**

- оповестить персонал и учащихся о возникновении чрезвычайной ситуации;

- вывести детей из здания образовательного учреждения;

- сообщить о случившемся:

в комитет образования администрации г.Ставрополя по телефону **75-70-15**;

в комитет по делам ГО и ЧС населенного пункта по тел. **112**;

в УВД Промышленного района города Ставрополя по тел. **30-50-55**;

в УВД по Ставропольскому краю по тел. **23-65-40**

в пожарную часть по тел. **01**;

в скорую помощь по тел. **03**;

в муниципальное отделение Роспотребнадзора по тел. **28-10-61**.

## СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ

1.	Общая численность сотрудников учреждения, из них:	67чел.
1.1.	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	54чел.
1.2.	Численность вспомогательного, технического персонала	13 чел.
1.3.	Подготовленных к действиям в ЧС	67 чел.
1.4.	Составляющих нештатные аварийно-спасательные формирования	0 чел.
1.5.	Составляющих группы ГО	14 чел.
1.6.	Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	1 чел.
1.7.	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	1 чел.
1.8.	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	4чел.
1.9.	Отвечающих за содержание систем электрообеспечения	2 чел.
1.10.	Отвечающих за хранение средств защиты	1 чел.
1.11.	Отвечающих за оказание медицинской помощи	1 чел.
1.12.	Отвечающих за эвакуацию обучающихся	7чел.

### **Звено оповещения**

Панюкова Н.В. – командир звена  
Ляшенко Е.В.  
Гражданкина Ю.Н

### **Пожарное звено**

Репкин С.А. – командир звена  
Симоненко В.М.  
Бараев А.О.  
Лагерев Г.Д.  
Гарасимов А.С.

### **Санитарное звено**

Головкина Н.Б. – командир звена  
Голуб Г.А.  
Греева Е.В.

### **Комиссия по эвакуации**

Ковалева Е.С. – председатель комиссии  
Салтыкова Т.В.  
Шакина А.Е.

### **Звено обеспечения общественного порядка**

Кравченко И.В. – командир звена  
Васенина Н.А.  
Попова Н.А.

## РАЗДЕЛ 4. СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

*Данный раздел разрабатывается совместно с представителями охраны (если таковая имеется) и муниципального органа внутренних дел. В случае, когда образовательное учреждение не охраняется частным охранным предприятием или вневедомственной охраной раздел разрабатывается с привлечением представителей муниципального органа внутренних дел.*

4.1. Параметры территории объекта.

Площадь 11375 кв. м.

Периметр 432 м.

4.2. Характеристика зданий, расположенных на территории объекта.

Количество этажей 3.

Количество входов 5 .

Места возможного несанкционированного проникновения в здание (сооружения), в т.ч. через лазы, крыши соседних домов, построек, по пожарным лестницам, коммуникациям и т.п. – нет

4.3. Инженерное оборудование и ограждение объекта:

4.3.1. Конструкция, материал, высота, протяженность (м) ограждения территории объекта – **металлическое и кирпичное сплошное, высота 2 метра, протяженность 432 метра.**

4.3.2. Сведения об оборудовании ограждения дополнительными защитными средствами (шпы, металлические прутья, колючая проволока, режущая лента и др.).

**Отсутствуют дополнительные защитные средства.**

4.3.3. Технические средства обнаружения и сигнализации, их характеристика – здание учебного корпуса оборудовано автоматической системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с проектной документацией (рабочий проект автоматической

**пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре 2004/07-ПС выполнен ООО «АСУ»).**

4.3.4. Контрольно-пропускные пункты, калитки, ворота для прохода персонала, обучающихся (воспитанников), для проезда автотранспорта (количество, назначение, места расположения), наличие на них технических средств контроля – **2 входа (калитка) и ворота , 1 вход и ворота - со стороны улицы Краснофлотская, 2 вход со стороны переулка Петрова. Контрольно-пропускные пункты просматриваются системой видеонаблюдения.**

4.4. Наличие и расположение автостоянок, их характеристика и охрана - **отсутствуют.**

4.5. Наличие и характеристика локальных зон безопасности – **спортивная площадка со стороны переулка Петрова.**

4.6. Уязвимые места и элементы объекта, места возможного поражения (площадки, места с большим пребыванием людей) с указанием вероятной численности людей в этих зонах. Указать сигналы оповещения об опасности, направления или маршруты эвакуации людей и имущества - **центральная площадь (700 человек).**

4.7. Наиболее важные и опасные элементы объекта, при разрушении которых могут наступить тяжелые последствия (**газовая котельная**; места хранения газовых баллонов, **размещения бойлерного оборудования; подвальные помещения**)

4.8. Места и пути эвакуации, места размещения эвакуированных (пострадавших), площадки для оказания медицинской помощи пострадавшим и размещения санитарного транспорта, в случае проведения контртеррористической операции **спортивная площадка со стороны переулка Петрова.**

4.9. Помещения, в которых могут быть затруднены действия по спасению людей, невозможно использование открытого огня, электрического оборудования, радиосредств и пр. - **нет**

4.10. Силы охраны.

Какими силами охраняется объект (подразделение Управления вневедомственной охраны МВД России, частное охранное предприятие).

ООО ОП «ВИП Гранд» г. Ставрополь, ул. Ленина 431

*В случае, если объект охраняется частным охранным предприятием указать его наименование, адрес, номер, дату выдачи и срок действия лицензии, кем выдана лицензия.*

Численность охраны   3   чел., в том числе:

- мужчин   3   чел., до 50 лет   1   чел., старше 50 лет   2   чел.

- женщин   -   чел., до 50 лет   -   чел., старше 50 лет   -   чел.

4.11. Средства охраны:

- защитные средства (тип, количество) - **нет**

- специальные средства (тип, количество) - **нет**

4.12. Расположение постов охраны, зон (секторов) их наблюдения (в т.ч. с учетом технических средств наблюдения), маршрутов патрулирования - **1**

4.13. Режимы: работы охраны, смены постов **с 8.00 до 8.00 (сутки)**

4.14. Предполагаемые места расположения штаба силовых структур.

4.15. Электроснабжение, в т. ч. аварийное (электрические параметры, возможность поблочного отключения, места нахождения трансформаторов, электрощитов, возможность скрытых подходов к ним) – **трансформаторная станция находится на территории школы со стороны переулка Петрова, центральная**

**электрощитовая находится на первом этаже учебного здания, электроснабжение отдельных помещений школы располагаются поэтажно.**

4.16. Подразделения органов внутренних дел, ГО и ЧС, государственного пожарного надзора, обслуживающие объект. Органы федеральной службы безопасности России, войсковые части, подстанции скорой медицинской помощи, находящиеся в непосредственной близости от объекта. Их места расположения, адреса, телефоны.

**Расстояние до ближайшего подразделения пожарной охраны ПЧ-7 - 5км. , расчетное время прибытия при средней скорости движения 40 км/час – 5мин. , что соответствует требованиям.Адрес-ул.Лермонтова 191А**

## **РАЗДЕЛ 5. ПЛАН-СХЕМА ОХРАНЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 19

5.1. Структура плана-схемы охраны объекта:

- пояснительная записка к схеме (плану местности);
- схема (карта, план местности);
- схемы поэтажного размещения помещений объекта;
- приложения.

**В пояснительной записке к схеме отражаются:**

Охранное предприятие, силы и средства, привлекаемые к охране объекта, место расположения (дислокации) дежурной оперативной группы УВД ГО-РОВД, частного охранного предприятия.

Силы и средства взаимодействующих органов, привлекаемых к охране объекта в повседневном режиме.

Инженерно-технические средства, применяемые в охране объекта.

Описание действий охраны, персонала, администрации и обучающихся (воспитанников) при попытке незаконного проникновения на объект, ЧС природного или техногенного характера, попытке совершения (совершении) диверсионно-террористического акта.

Схема связи (оповещения) между охраной, администрацией, персоналом, учащимися (воспитанниками) при выполнении повседневных задач, осложнении обстановки и при критических ситуациях.

**План-схема** разрабатывается группой, назначенной руководителем образовательного учреждения и ответственным за вопросы безопасности в образовательном учреждении с участием представителей охранного предприятия, правоохранительных органов.

На схеме (карте, плане) местности отображаются:

Объект (в масштабе) с прилегающей к нему территорией, соседние здания, помещения их названия и принадлежность; указываются границы объекта, границы постов; маршрут проезда транспортных средств по территории объекта, стоянки машин; пункты пропуска людей и направления прохода их по территории, входы в здания; маршруты эвакуации людей при аварийной и чрезвычайной ситуации; указываются места водозабора, расположения пожарных гидрантов, средств пожаротушения, отключения газоснабжения; места размещения (складирования) легковоспламеняющихся веществ, ГСМ.

**Маршруты движения:**

Указываются транспортные и пешие маршруты движения к объекту и от него.

Расположение всех основных помещений (технологических узлов) объекта, в т.ч. всех арендованных помещений.

Расположение постов охраны, зоны и секторы их визуального (технического контроля), маршруты патрулирования, места, оборудованные сигнализацией, места, оборудованные металлодетекторами, средствами контроля доступа на объект, пути эвакуации сотрудников, учащихся (воспитанников), маршруты и места складирования эвакуированного имущества, пункты оказания медицинской помощи.

**Требования к изготовлению схемы:**

Схема изготавливается на листе формата А-4 (при необходимости А-3, А-2 или на нескольких листах формата А-4).

Объекты обозначаются черным цветом, маршруты обозначаются коричневым цветом (указывается номер маршрута и в сноске его характеристика – эвакуации, доступа на объект и др.).

Оранжевым цветом обозначаются наиболее уязвимые и опасные элементы объекта, технические средства охраны обозначаются (КТС, охранные датчики, средства видеонаблюдения т.п.) обозначаются цветом по выбору, не повторяющим другие элементы схемы, с указанием значения применяемых условных знаков.

Синим цветом обозначаются возможные действия нарушителей и террористов, предполагаемые направления, места подхода, неограниченного подъезда непосредственно к зданию (объекту); места наиболее возможного проникновения вероятных нарушителей (террористов) исходя из условий расположения объекта, возможностей ограждения, размещения входов, наличия открытых для несанкционированного проникновения мест; указываются скрытые подступы к объекту, не просматриваемые охраной и техническими средствами.

Действия охраны, милиции, границы секторов зон, рубежи действий обозначаются красным цветом, маршруты и места эвакуации – зеленым цветом.

Желтым цветом оттеняются объекты и (или) зоны возможного распространения ядовитых веществ в результате аварий или диверсий на опасных объектах, расположенных вблизи учреждения.

В нижнем правом углу схемы поясняются все условные обозначения, не предусмотренные стандартами общепринятых обозначений.

**Схемы поэтажного размещения помещений объекта.**

На схемах поэтажного размещения указываются по этажам, включая подвалы и чердаки, все помещения объекта с обозначением положения и направлений открытия дверей, мест размещения выключателей, пожарных щитов, гидрантов, стенных шкафов, электрощитовых, коммуникаций (путепроводов) газо- водо- и электроснабжения, связи и мест их отключения.

**Приложения.**

В приложении указывается информация, не предусмотренная рекомендациями по разработке схемы, но имеющая непосредственное отношение к схеме охраны объекта и обеспечению его безопасности.

## **РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ (ПРИЛОЖЕНИЯ)**

Раздел включает в себя следующие документы:

1. Листок вносимых изменений в Паспорт безопасности.
2. Приложения к пунктам Паспорта безопасности.
3. План обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий.
3. Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана).
4. Инструкции.
5. Прочие документы.

**РАЗДЕЛ 7.  
ПРИЛОЖЕНИЯ  
К ПУНКТАМ ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ**

*Приложение 1*

Утверждаю  
Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
М.П. (подпись)

число, месяц, год

**Листок вносимых изменений в Паспорт безопасности**

Дата вносимых изменений:

Основание для вносимых изменений:

Характер (содержание) вносимых изменений:

Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).

Подпись лица, внесшего изменения.

Копии Листка переданы в:

- 1) \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица  
получившего копию Листка
- 2) \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица  
получившего копию Листка
- 3) \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица  
получившего копию Листка
- 4) \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица  
получившего копию Листка

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
ОТВЕЧАЮЩИЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И БЕЗОПАСНОЕ СОСТОЯНИЕ  
ОБЪЕКТА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СРОЧНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ И РУКОВОДСТВА ДЕЙСТВИЯМИ В ЧС**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Курируемое направление в рамках обеспечения безопасности объекта и/или ликвидации ЧС	Рабочий телефон	Домашний телефон	Мобильный телефон	Адрес проживания
1.	Ворощенко В.Е.	директор	руководитель	37-13-09	38-32-93	89286305625	Юности 15 кв.169
2.	Амплеева В.А.	Зам. директора	Эвакуация обучающихся и сотрудников	37-13-09	73-35-54	89614757771	Ворошилова 3/1 кв. 116
3.	Ковалева Е.С.	Зам. директора	Эвакуация обучающихся и сотрудников	37-13-09	77-90-50	89283902491	Доваторцев, 35/1 кв. 7
4.	Репкина Л.А.	Зам. директора	Эвакуация обучающихся и сотрудников, за оказание медицинской помощи	37-13-09	77-23-70		Доваторцев в 65/2 кв.1
5.	Семенова В.В.	Зам. директора	Содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации, эвакуация обучающихся и сотрудников	37-13-09	24-84-42	89624120052	Тельмана, 234/1 кв.12
6.	Сердюк О.П.	Зам. директора	Работа технических средств обеспечения безопасности, содержание защитных сооружений, содержание систем электрообеспечения	37-13-09	72-09-38	89614587214	Ворошилова, 4/2 кв. 55
7.	Симоненко В.М.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Помощник руководителя	37-13-09		89620154002	Биологический 10/1 кв.22

Директор МБОУ СОШ № 19

В.Е. Ворощенко

*Приложение 3*

К пункту 1.10. Паспорта безопасности

**СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА НА МЕСТНОСТИ  
ПО ОТНОШЕНИЮ К УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ**

Руководитель  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ – РУКОВОДИТЕЛЕЙ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Домашний адрес, тел.</b>	<b>За что отвечает (указать)</b>
<b>1.</b>	<b>Клочкова Ольга Николаевна</b>	<b>Секретарь учебной части</b>	<b>04.08.1987</b>	<b>Родосская 9,130</b>	<b>Звено связи</b>
<b>2.</b>	<b>Головкина Наталия Борисовна</b>	<b>Учитель</b>	<b>21.02.1962</b>	<b>Доваторцев 46, 184</b>	<b>Санитарное звено</b>
<b>3.</b>	<b>Кривоногов Роман Геннадьевич</b>	<b>Учитель</b>	<b>04.04.78</b>	<b>Васякина, 119</b>	<b>Противопожарное звено</b>

Директор МБОУ СОШ № 19

В.Е. Ворощенко

К пункту 3.3. Паспорта безопасности

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ  
В НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ И (ИЛИ)  
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Домашний адрес, тел.</b>	<b>Состоит на учете в нарко- психоневрологическом диспансере (указать)</b>
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Руководитель  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

Медицинский работник  
(фельдшер) образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

**СПИСОК  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ),  
ИМЕЮЩИХ НЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПСИХИЧЕСКИЕ  
ОТКЛОНЕНИЯ, ДРУГИЕ ПОКАЗАНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ИЛИ  
ЗАБОЛЕВАНИЯ (ОГРАНИЧЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ, СЛУХА И Т.П.),  
ТРЕБУЮЩИЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ В ЭВАКУАЦИИ, В Т.Ч. МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ  
ЭВАКУАЦИИ.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Класс, курс, группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Домашний адрес, тел.</b>	<b>Медицинские показания (заболевание)</b>
2	Кипа Дмитрий	10В	30.04.2004	ул. Широкая, 6	Инвалид детства.
3	Малахова Марина	10В	19.03.2003	ул. Мира, 430 кв.24	Инвалид детства.
5	Орлов Павел	10В	29.07.2004	ул. Октябрьская, 186/4 кв. 79	МЦД. Нп высокая степень обоих глаз.
6	Павлова Валерия	10В	12.08.2003	ул. Пирогова, 62/3 кв.44	МЦД. АХЛМ. Ретинопатия.
7	Павлова Кристина	10В	12.08.2003	ул. Пирогова, 62/3 кв.44	Инвалид Ретинопатия, отслойка сетчатки.
11	Склюева Мария	10В	22.08.2003	ул. Ленина, 289 кв.65	Инвалид детства.
	Афонин Лучезар	10В	01,01,2003	Ул.Тухачевского, 28/9,кв.191	Патология зрения
	Кораблев Валерий	10В	24,01,2003	Ул.Ленина,299,кв.208	Дальнозоркость, Сл. ст. аст-м Сходящееся косоглазие
12	Анисимова Анастасия	10Б	22.08.2003	ул. Некрасова, 84 кв. 33	Инвалид Целиамия. Реактивный гепатит.
13	Бахтинов Вадим	4В	23.01.2001	ул. Некрасова, 84 Кв.141	Инвалид Тромбоцитопеническая пурпура. Аутоиммунная форма

14	Ушакова Наталья	7А	01.08.2000	ул. Серова, 9/2 кв. 27	Миопия
15	Ширяева Мария	9В	23.04.1997	ул. Серова, 109а	Инвалид детства.
16	Мальцева Ксения	1С	07.08.2006	Г. Михайловск, ул.Орджоникидзе 217/2	Косоглазие постоянно сходящиеся
17	Коржавина Нина	1С	08.06.2006	ул. Пирогова 26/3 кв.27	Неврозоподобный синдром косоглазия сходящийся
18	Жукова Елизавета	1С	04.08.2006	ул. Октябрьская 10	Гиперметрофия ast
19	Колпаченко Александр	1С	07.07.2006	ул. Герцена 19А кв. 2	Сходящееся косоглазие
20	Козлова Алина	1С	27.03.2005	ул. Серова 323 кв. 3	Дальнозоркость средней степени, СДСТС: ООО дисфункции ТК, б.астма состояние средней тяжести
21	Никифорова Алина	1С	27.10.2006	ул. Родосская 9, кв. 274	Нп AST, средней степени обеих глаз
22	Поляничко Иван	1С	15.08.2005	Ул. Краснофлотская 7, кв.4	Глаукома вторичная (оперированная) СДСТС с диффузным ТК АХЛЖ
23	Штембеог Наталья	1С	20.07.2006	ул. Шпаковская 86/2 кв.73	Амблиопия СДСТС, АХЛЖ
24	Ивашкина Александра	1С	08.10.2006	пр. К.Маркса 3/1а кв.24	Аметропическая лиопическая ast os
25	Закосаренко Лев	1С	20.02.2006	пер. Терский 41	ОУ артификация, косоглазие расходящиеся, амблиопия
26	Мишин Алексей	1С	21.12.2003	Ул. Некрасова 173	Ангиопатия сетчатки, слабая гипертрофия ast, хронический

					<b>блефороконъюктивит</b>
42	Слепенок Вероника	2Б	26.02.2010	Ул.Балахонова. 14, кв.4	Множественное объемное образование- глиома головного мозга, нейрофиброматоз 1 типа

Медицинский работник

О.Н.Максименко



## К пункту 3.7. Паспорта безопасности

### **ПЛАН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ПРАЗДНИКА, ВЫПУСКНОГО БАЛЛА, ОБЩЕШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И Т.П.)**

В плане отражаются следующие вопросы:

1. Наименование мероприятия.
2. Программа мероприятия.
3. Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его.
4. Место проведения мероприятия.
5. Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.
7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.
8. Места (пункты) для оказания помощи.
9. Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
10. Действия администрации учреждения по поддержанию общественного порядка в учреждении.
11. Действия администрации и персонала учреждения при возникновении нештатных ситуаций.
12. Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, ГО и ЧС.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел и его копия передается в территориальный орган внутренних дел

Учебные и осмотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи – в журнале инструктажей по т/б; тренировки – в журнале тренировочных эвакуаций; проверки – в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства образовательного учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательного учреждения при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность ОУ, и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия и утверждается руководителем образовательного учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурном администраторе**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов**  
**№ 19 города Ставрополя**

**I. Общие положения:**

1.1 Дежурный администратор назначается директором школы для координации ежедневной внутришкольной работы и подчиняется директору.

1.2 В работе дежурный администратор руководствуется Уставом школы и другими локальными нормативными актами.

1.3 Дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы школы, ведет журнал административного дежурства.

1.4 Дежурный администратор должен иметь бейджик с указанием фамилии, имени, отчества и надписью «Дежурный администратор».

**II. Дежурный администратор обязан:**

2.1 Прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока первой смены и завершить работу после окончания последнего из занятий второй смены, когда все учащиеся и учителя покинут здание школы.

2.2 Получить у охраны информацию о прошедшем ночном дежурстве, в случае каких – либо происшествий, повреждений здания или коммуникаций поставить в известность директора и заместителя директора по АХР.

2.3 Проверить сохранность классных журналов в учительской.

2.4 Провести инструктаж классного руководителя дежурного класса, дежурных учителей, учащихся дежурного класса, проверить наличие соответствующих бейджик.

2.5 Перед началом уроков вместе с остальными дежурными проверить наличие сменной обуви у учащихся школы.

2.6 Оперативно решать проблемы с изменением расписания в случае болезни или отсутствия учителей школы, по каким – либо причинами.

2.7 В течение дня контролировать работу дежурных учителей и классного руководителя дежурного класса.

2.8 Контролировать работу гардероба, столовой, проверять санитарное состояние помещений школы.

2.9 Иметь сведения об опоздавших учащихся, оперативно реагировать на случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. Обеспечить вызов в школу родителей учащегося, причинившего ущерб школе.

2.10 После окончания уроков принять помещения школы у дежурного класса, проверить наличие классных журналов, сделать соответствующие записи в журнале дежурства.

- 2.11 В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся.
- 2.12 Запрашивать у классных руководителей сведения об учащихся и их родителях.
- 2.13 Приглашать родителей учащихся в школу с указанием причины вызова.
- 2.14 В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия.

### **III. Дежурный администратор имеет право:**

- 3.1 Запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения школы во время учебного процесса, а также в случаях предусмотренных нормативными документами и приказами по школе.
- 3.2 Осуществлять контроль за работой охранников, вносить предложения директору школы по улучшению охраны школы, пропускного режима, выявлять недостатки в их работе.
- 3.3 Отказывать в пропуске в школу лиц в нетрезвом состоянии, подозрительных лиц, не имеющих удостоверение личности, граждан, пытающихся пронести багаж, ручную кладь - отказавшихся от досмотра.
- 3.4 Отказывать во въезде на территорию учреждения личного автотранспорта, машин без регистрационных знаков, а также прибывших без согласования с администрацией школы.
- 3.5 Отказывать в пропуске в школу родителей или других лиц во время учебного процесса, а также прибывших по приглашению педагогического состава по вопросам учебно-воспитательной работы при отсутствии приглашающей стороны.
- 3.6 Знакомиться с документами удостоверяющих личность граждан, прибывших в школу.
- 3.7 Принимать меры к задержанию лиц, незаконно проникших в здание, на территорию школы и препятствующих установлению личности и цели визита.
- 3.8 Осуществлять вызов правоохранительных органов и экстренных служб жизнеобеспечения города для устранения и предупреждения правонарушения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **IV. Дежурному администратору запрещается:**

- 4.1 Читать, писать, осуществлять просмотр телевидения, выполнять другие виды работ, отлучаться с дежурства, принимать пищу и т.д., без разрешения директора школы или лица, исполняющего его обязанности, без подмены другим должностным лицом.

### **V. Дежурный администратор несет ответственность за:**

- 5.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим положением;
- 5.2 Несвоевременное оповещение людей при возникновении чрезвычайной ситуации или угрозы (совершения) террористического акта, вызова экстренных служб.
- 5.3 Нарушение правил по пропускному режиму в школе

С положением ознакомлены:

**Памятка дежурному администратору  
(дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях  
при угрозе террористического акта или возникновении иных  
нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;  
- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

**Памятка руководителю образовательного учреждения  
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта  
или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.

2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.

3. Лично доложить о происшедшем:

- руководителю муниципального органа комитета образованием или его заместителю – 75-70-15

- УМВД по телефону 30-51-03, 30-44-44

- УФСБ по телефону 94-06-98, 94-04-40

- ГО и ЧС по телефону 112.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.

5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.

11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 19  
города Ставрополя  
\_\_\_\_\_ Ворощенко В.Е.  
(подпись)

03.08.2020г.

## **Функциональные обязанности ответственного на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

### **1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Ставропольского края, постановления и распоряжения Губернатора Ставропольского края и главы города Ставрополя, антитеррористической комиссии г.Ставрополя, комитета образования администрации города Ставрополя, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

### **2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

### 3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- проводить инструктажи по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий  
по антитеррористической защите

МБОУ СОШ №19 г.Ставрополя

\_\_\_\_\_ / О.П.Сердюк /

СОГЛАСОВАНО  
Председатель управляющего совета  
МБОУ СОШ №19 г Ставрополя  
\_\_\_\_\_  
О.И.Скворцова  
25.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №19  
г.Ставрополя  
\_\_\_\_\_  
В.Е.Ворощенко  
Приказ №252-ОД от 01.09.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», с федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» , иным федеральными законами.

Цель настоящего положения- обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала школы.

Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в учебное здание.

Ответственность за осуществление контрольно- пропускного режима возлагается на директора школы, сотрудника охраны.

Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной работе, дежурный администратор

Пропускной режим в школе осуществляется:

- в учебное время дежурным администратором, охранником ОП, *с понедельника по пятницу* с 07ч. 00мин. до 18ч. 00мин., *в субботу* с 08ч.00мин. до 14ч.00мин.

В ночное время, в выходные и праздничные дни - охранником ОП (*согласно графику*).

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

#### 2.1. Прием учащихся, работников школы и посетителей.

Вход учащихся в школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале

регистрации посетителей с 7 ч. 30 мин. до 8ч. 00 мин. (I смена) и с 13 ч.00 мин. до 13ч. 20 мин. (II смена).

Учащиеся, педагогические работники и технический персонал пропускаются в школу по именной электронной карточке через турникет, установленный в холле учебного здания.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в школе строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором школы. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного директором представителя администрации школы.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий допускается только с разрешения директора школы.

Родители, сопровождающие детей на занятия и забирающие их с занятий, ожидают детей в помещении перед турникетом.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий охранник обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора и классного руководителя

Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения дежурного администратора, классного руководителя, врача в сопровождении законного представителя.

Нахождение учащихся в школе после окончания учебной смены без соответствующего разрешения директора школы запрещается.

С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены

Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

## **2.2. Пропуск автотранспорта.**

Пропуск автотранспорта на территорию школы осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта охранником ОП.

Приказом директора утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию школы и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта педагогического состава и технического персонала образовательного учреждения на его территории **запрещена.**

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с разрешения директора школы или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения транспортных средств в непосредственной близости от образовательного учреждения, вызывающих подозрение, дежурный администратор информирует директора школы (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором школы (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию школы автотранспорте фиксируются в **Журнале регистрации автотранспорта.**

Журнал прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены.**

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ**

#### **3.1. Сотрудник охраны должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

#### **3.2. На посту охраны должны быть:**

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

#### **3.3. Сотрудник охраны обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения. О выявленных недостатках и нарушениях сделать запись в **Журнале приема – сдачи дежурства.**
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ОП, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся, педагогического и технического персонала,

имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания;

- производить обход территории образовательного учреждения через каждые 2 часа :перед началом учебного процесса, во время учебного процесса и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

#### **3.4. Сотрудник охраны имеет право:**

- требовать от учащихся, и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (Федеральный закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») и вызывать полицию.

#### **3.5. Сотруднику охраны запрещается:**

- покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства образовательного учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
руководителю образовательного учреждения  
по противодействию терроризму**

**Задачи и направления деятельности по противодействию терроризму**

В условиях сохраняющейся угрозы совершения террористических актов на территории города Ставрополя, возможности вовлечения учащихся в различные экстремистские террористические и запрещенные законом религиозные организации руководителям государственных образовательных учреждений необходимо считать приоритетными в своей работе следующие задачи:

- воспитание у учащихся чувства патриотизма, бдительности, коллективизма, интернационализма и дисциплинированности;
- создание в каждом образовательном учреждении атмосферы доброжелательности, сотрудничества, взаимного уважения и понимания среди учащихся и работников; нетерпимости к фактам недисциплинированности, другим негативным явлениям;

- формирование у учащихся грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.

Решение этих задач требует организации деятельности по следующим направлениям:

1) Расширение и углубление знаний педагогов и учащихся по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма, предупреждению террористических актов в образовательных учреждениях.

2) Усиление взаимодействия образовательных учреждений по предупреждению актов терроризма, экстремизма с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, противопожарной службой.

3) Активизация работы с родительским активом и органами местного самоуправления по недопущению вовлечения учащихся в экстремистские и террористические организации.

4) Совершенствование правового воспитания учащихся (воспитанников).

5) Противодействие проявлениям актов хулиганства, вымогательства, унижения и оскорбления своих товарищей со стороны учащихся (воспитанников), а также употреблению учащимися психоактивных веществ.

#### **Действия по антитеррористической безопасности и защите обучающихся**

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, усилению взаимодействия с правоохранительными органами.

2. Вход в здание образовательного учреждения посетителей осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета посетителей, который должен находиться на посту охраны. В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты.

3. Охрана образовательного учреждения обязана регистрировать в журнале посещения всех лиц, прибывающих в образовательное учреждение, указывая их фамилию, имя и отчество, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.

4. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты и опечатаны.

5. Работники охраны обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.

6. Заместителю руководителя по АХР обеспечить вторым комплектом ключей от входов в образовательное учреждение работников охраны.

7. Проводить тренировки по эвакуации из здания обучающихся и постоянного состава не реже одного раза в год.

8. При вынужденной эвакуации из здания учителя в безопасном месте обязаны проверить по списку наличие учащихся, а заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе – наличие постоянного состава и принять меры по их розыску.

9. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

10. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

11. Научить учащихся способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.

## Информация о взрывных устройствах (далее – ВУ)

Руководителям образовательного учреждения, сотрудникам охраны, вахтерам, дежурным администраторам необходимо знать основные принципы действия ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

ВУ могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия. Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взорваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо механического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радиовзрыватель, то взрыв также может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, переданной по радио. Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрывной цепи путем подключения какого-либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатывающие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих устройств замыкается электровзрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электрозапал и происходит взрыв заряда взрывчатого вещества (далее – ВВ).

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочистители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, в глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после нагрева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной температуры. Могут использоваться также взрывные устройства с часовым механизмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время. При воздействии на взрывное устройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабатывающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в определенном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а также все типы взрывателей замедленного действия. Демаскирующими признаками взрывного устройства может быть наличие:

- антенны с радиоприемным устройством у радиоуправляемого ВУ;
- часового механизма или электронного таймера (временного взрывателя);
- проводной линии управления;
- локально расположенной массы металла;
- неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);
- теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;

- характерной формы ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль. Основные места для минирования в машине это – сиденье водителя, днище под передними сиденьями, бензобак, капот.

Мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомобиля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио или подрыв с помощью электрического провода. Иными словами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести наблюдение, что для него считается нежелательным.

Настораживающими признаками могут быть:

- появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомобиля;
- остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков проводов неподалеку от автомобиля или внутри салона;
- натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;
- чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в багажнике;
- появившиеся уже после парковки машины пакеты из-под соков, молока, консервные банки, свертки, коробки и т.п. недалеко от автомобиля.

Для осуществления взрыва может использоваться и почтовый канал. Взрывные устройства, которые закладывают в конверты, бандероли и посылки, могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгновенного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивании ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеролях срабатывают либо при открытии, либо при попытке извлечь книгу или коробку из упаковки. Взрывные устройства в посылках обычно срабатывают при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него. Однако независимо от типа взрывателя и взрывного устройства письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом признаков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправок. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные.

К числу **основных признаков** относят следующие:

- толщина письма от 3 мм и больше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон;
- наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
- наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
- «тиканье» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);

- в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков, а тем более сразу нескольких, позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной начинки.

К числу **вспомогательных признаков** относятся:

- особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
- наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично» и т.п.;
- отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
- самодельная нестандартная упаковка.

### **Меры предупредительного характера на случай получения информации об угрозе взрыва или обнаружения взрывного устройства (ВУ) в местах скопления людей**

1. Для фиксации анонимных телефонных звонков подготовить к включению специальные контрольные устройства для выявления телефонного аппарата, с которого может позвонить преступник.

2. Проинструктировать сотрудников служб безопасности (охранников, вахтеров, дежурных администраторов) в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.

3. Разработать план эвакуации обучающихся, персонала и посетителей, подготовить средства оповещения посетителей.

4. Определить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов либо в случае возникновения других опасных ситуаций).

5. Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

6. Подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.

7. Освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки.

8. Обеспечить регулярное удаление из здания различных отходов, контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта.

### **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

- При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.

- Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.

- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производится с левой

или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.

- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
- Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

### **Обнаружение взрывного устройства (ВУ)**

На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, крытые киоски, сараи, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы.

Необходимо обращать внимание на деревья, столбы и стены зданий. Перед осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок ВУ. Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.п.

Перед осмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лифты, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят коммуникационные линии.

Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места необходимо закрыть решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

## **Признаки, которые могут указывать на**

**ВУ:**

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

## **Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства (ВУ)**

При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в известность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную информацию в дежурную часть органов МВД. При этом назвать точный адрес своего учреждения и номер телефона.

1. До прибытия сотрудников милиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) учащихся (воспитанников), персонал и посетителей на расстояние не менее 200 метров. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение за ним и территорией вокруг него.

2. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

3. Категорически запрещается:

– самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

– заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

– курить, пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;

– оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

## **Меры защиты в случае проведения террористических актов**

Педагогам и обучающимся необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

### **Если произошел взрыв:**

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.

2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.

3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).

4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом

ткани, полотенцем).

5. Включите локальную систему оповещения и проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).

6. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или откройте окно и кричите о помощи.

7. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде к родственникам и знакомым.

8. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

#### **Если вас завалило обломками:**

1. Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.

2. Голосом и стуком привлечите внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.

3. Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.

4. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.

5. Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.

6. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.

7. При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

#### **Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма**

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

а) химические вещества:

- токсичные гербициды и инсектициды;
- аварийно-опасные химические вещества;
- отравляющие вещества;
- психогенные и наркотические вещества.

б) биологические агенты:

- возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
- природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма, каждому человеку **необходимо знать**:

- физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных химических веществ и биологических агентов;
- основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека;
- меры первой помощи при воздействии химических веществ и биологических агентов на организм человека;
- основные приемы и средства защиты от их воздействия;
- порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих органов и служб.

**Применение химических реагентов и биологических веществ возможно в основном диверсионными методами, к которым относятся:**

- использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;
- заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически опасными веществами (цианидами, отравляющими веществами и т.д.);
- поставка или преднамеренное заражение крупных партий продуктов питания, как химическими веществами, так и биологическими агентами;
- использование переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха вкуса воздуха, воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории учреждения подозрительных лиц и т.п.

Учитывая многообразие внешних признаков химических веществ и биологических агентов, помните, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблюдательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, Роспотребнадзора, МВД, ФСБ, медицинских учреждений.

При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ вы должны довести до педагогов и обучающихся (воспитанников) следующие правила:

- находясь на улице, не поддаваться панике; используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (помещениях);
- находясь дома, плотно закрыть и герметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери; выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;
- находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;
- в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости от вида воздействия дать

необходимые медицинские препараты), а также направить его в медицинское учреждение.

При возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента вы должны:

- максимально сократить контакты с другими людьми;
- прекратить посещение общественных мест;
- не выходить без крайней необходимости из квартиры;
- выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;
- при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;
- употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспотребнадзора;
- строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.

### **Инструкция и памятка сотруднику охраны**

#### **Инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности**

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:

- знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ-интернатов и детских учреждений»;
- знать расположение входов и выходов из здания, а также их состояние;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь

ими пользоваться;

- знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации обучающихся и тушению пожара;

- осуществлять постоянный контроль за соблюдением обучающимися и персоналом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.

2. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, должен иметь в своем распоряжении:

- электрический переносной фонарь;
- средства оповещения обучающихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;

- пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;

- средство связи с пожарной охраной (телефон);

- перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей образовательного учреждения;

- журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабинетов, классов, лабораторий.

3. При обнаружении пожара в учреждении сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:

- сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;

- доложить руководству образовательного учреждения о пожаре;

- до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию учащихся в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, ПК);

- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

### **Памятка сотруднику охраны о мерах по антитеррористической безопасности и защите обучающихся**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник охраны обязан выполнять следующие действия:

1. Разрешать посетителям вход в здание образовательного учреждения только по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетителей.

3. Следить за тем, чтобы в период проведения учебных занятий входные двери, у которых находится пост охраны, были закрыты, а запасные входы были

опечатаны.

4. В вечернее время обходить здание с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние входных дверей, о чем делать запись в журнале.

5. В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала учреждения через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения. О факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному частного охранного предприятия и в полицию. Далее действовать по указанию старшего оперативного начальника.

6. При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и учащихся.

7. В зоне расположения образовательных учреждений, граничащих с проезжей частью дорог общего пользования (исключая дворовые проезды и жилые зоны), при наличии дорожных знаков, ограничивающих остановку либо стоянку транспорта, информировать подразделения ГИБДД по территориальности о несанкционированной парковке транспорта для принятия оперативных мер соблюдения водителями транспортной дисциплины. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрыты. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в дежурные части УМВД по территориальности.

8. При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим

**Рекомендации администрации и педагогическим коллективам  
образовательных учреждений по работе с учащимися,  
уличёнными в телефонном хулиганстве**

Чаще всего к телефонному хулиганству прибегают дети, в той или иной мере переживающие кризисное состояние. Именно это состояние может вызвать негативные изменения в восприятии окружающей обстановки для переживающих его. Эти изменения часто происходят неожиданно и приводят человека к ощущению своей уязвимости и беспомощности. Такими кризисами для ребенка могут стать: сложные взаимоотношения с родными и близкими; конфликтные ситуации с педагогами;

нарушенные взаимоотношения со сверстниками, а также несчастный случай с учащимся; смерть близких, знакомых (особенно самоубийство); грубое насилие (например, групповые «разборки»); захват заложников; пожар в учреждении или природные бедствия (например, наводнение или ураган) и др.

Любые ситуации легче предотвращать, чем исправлять. Именно поэтому так важна профилактическая работа по предупреждению кризисных ситуаций в учреждении, к числу которых можно отнести и хулиганские телефонные звонки, называемые «телефонный терроризм». Пытаясь совладать с психологическими и эмоциональными последствиями совершенного поступка, некоторые дети и подростки могут отрицать либо факт самого происшествия, либо его значение. Учащиеся (воспитанники), которые используют отрицание как средство справиться с произошедшей ситуацией, должны быть уличены в мягкой, но прямолинейной манере. Подобная ситуация может вызвать гнев и негодование ребенка. Со временем и при поддержке взрослых учащихся (воспитанник), как правило, начинает понимать реальность произошедшего. На всех этапах работы с учащимся, уличенным в телефонном хулиганстве (терроризме), со стороны образовательного учреждения должна быть обеспечена психолого-педагогическая поддержка. Психолог либо классный руководитель участвуют во всех беседах, проводимых с ребенком специалистами правоохранительных органов. В сложившейся ситуации важно помнить и об обязательной психолого-педагогической работе с родителями учащегося. Учителя проводят большое количество времени со своими учениками и, достаточно хорошо зная их, способны оказать ребятам своевременную помощь. Однако самим педагогам необходимо быть спокойными и контролировать своих учеников в то время, когда они могут испытывать прилив эмоций, связанных со сложившейся ситуацией.

Ниже обозначены действия, которые могут предпринять учителя для работы со своими учениками в случае совершения ими телефонного хулиганства и в других подобного рода ситуациях:

После получения информации, связанной с происшествием, и разрешения руководителя образовательного учреждения педагогам следует проконсультироваться с психологом или специалистом антикризисного подразделения относительно наиболее удачной стратегии в работе в подобных ситуациях.

Учащемуся обязательно нужно предоставить возможность объяснить свои эмоции и поступки относительно произошедшего. Необходимо поговорить со учащимся (воспитанником), уличенным в телефонном хулиганстве, о том, что он может испытывать в связи с произошедшим (к примеру, сильные негативные эмоции, чувство страха, обиды, мести и т.п.).

Учителю нужно помнить, что период прохождения сильных эмоциональных реакций после завершения ситуации обычно длится от одной до шести недель. Поэтому некоторые ученики могут отреагировать на произошедшее днями или неделями позже. Учителя должны иметь в виду это и оставаться настороже некоторое время после событий. Некоторые дети могут пытаться убедить окружающих, что они не задеты этим событием, а потом внезапно продемонстрировать сильную эмоциональную реакцию.

Когда ученик сможет поделиться своими чувствами, учителям необходимо выслушать его в не критичной и не оценивающей манере.

Ученику должна быть предоставлена возможность выразить происшедшее через различные средства коммуникации, например, письмо. Важно, чтобы учителя контролировали свои эмоции во время работы с учащимся. Задача эта довольно

трудная, если принять во внимание, что педагоги сами могли быть серьезно «задеты» сложившейся ситуацией. Дети имеют привычку смотреть на взрослых, чтобы подражать их реакции. Учитель, испытывающий эмоциональные трудности, может быть не лучшим примером для подражания. Если классный руководитель не в состоянии адекватно действовать в сложившейся ситуации, то другой педагог должен немедленно заменить его или помочь в работе. Учащийся, прибегнувший к телефонному хулиганству, в той или иной мере переживает кризисное состояние (состояние дисбаланса). Агрессия может являться последствием данного состояния ребенка. В сложившейся обстановке классному руководителю важно выявить объективную причину поведения учащегося и дать оценку сложившейся ситуации. В некоторых случаях для решения этой задачи необходимо обратиться за помощью к психологу.

При самостоятельной работе с учащимся классному руководителю следует:

- постараться определить, что тревожит учащегося, вовлекая его в беседу о том, что с ним происходит;
- попытаться узнать, что конкретно причиняет ему беспокойство в данный момент;
- выявить наиболее актуальную личную проблему учащегося (воспитанника) (с точки зрения его самого);
- выявить те проблемы, которые могут быть решены непосредственно с помощью учителя или другого взрослого;
- совместно с учащимся продумать, что может препятствовать решению проблем;
- обсудить, что можно сделать с наибольшей эффективностью в кратчайшие сроки, чтобы справиться с проблемой;
- постарайтесь заметить сходство данной ситуации с предшествующими инцидентами.

В целях предупреждения противоправных действий со стороны учащихся классные руководители должны стараться выявить учащихся (воспитанников) которые находятся в кризисных состояниях и нуждаются в индивидуальной помощи и поддержке. К ним относятся учащиеся, которые:

- в течение длительного времени не выполняют задания при условии, что большинство сверстников справляются с работой;
- отличаются высоким уровнем эмоциональных реакций, например агрессивностью, плачем, слезливостью;
- часто находятся в депрессивном состоянии, а также нежелающие общаться;
- отличаются низкой успеваемостью и слабым уровнем концентрации внимания;
- имеют суицидальные идеи или преднамеренно наносят себе повреждения, например, ранят себя;
- замечены в употреблении алкоголя или наркотиков, других психоактивных веществ;
- набирают или теряют значительный вес за короткий период времени;
- перестают обращать внимание на личную гигиену.

С течением времени, при правильной поддержке со стороны учительского состава, персонала и семьи, учащийся сможет адекватно оценить свой поступок. Он станет позитивно рассматривать все предъявляемые ему требования. Однако есть

учащиеся, которые будут продолжать переживать кризисные состояния и испытывать поведенческие проблемы в учреждении. Этим учащимся (воспитанникам) потребуются дальнейшая индивидуальная помощь.

*Приложение 20*

### **Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов**

#### **Действия должностных лиц при угрозе взрыва:**

- информирование оперативно-дежурных служб:  
в территории – 37-13-09  
в Ставрополе – ФСБ 94-04-40  
ГУВД 30-44-44; 30-51-03  
МЧС 112
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны;
- приведение в готовность средств пожаротушения;
- организация охраны объекта;
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия

им.

#### **Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства:**

- информирование оперативно-дежурной службы территории;
- выявление обстановки;
- организация эвакуации персонала;
- оказание помощи пострадавшим;
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала;
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся;
- оказание помощи в проведении следственных действий.

#### **Действия должностных лиц при захвате заложников:**

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;

- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;
- организация наблюдения до приезда оперативной группы;
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

*Приложение 21*

### **Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве**

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону «01» (по мобильному – 112).
3. О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

**Рекомендации должностному лицу  
при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный**

1. Не допустить паники.
2. Немедленно сообщить по телефону «112».
3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
4. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
5. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»
6. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

## **Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сослнитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через автозал ГТС.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Есть ли еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

**Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.**

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (*мужчина, женщина, ребенок, возраст*);
- речь (*быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная*);
- акцент (*местный, не местный, какой национальности*);
- дефекты речи (*заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»*);
- язык (*изъяснения: культурное, непристойное*);
- голос (*высокий, низкий, хриловатый*), другие особенности;
- манера (*спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный*);
- фон, шум (*заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка*).

После поступления информации сообщить:

Дежурному Управления ФСБ	тел. № 94-04-40
Дежурному УВД	тел. № 30-51-03; 56-02-13
Управлению ГОЧС района	тел. № 112
Руководителю учреждения	тел. № 37-13-09

**Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

### Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону

1. Пол:       мужчина, женщина.
2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.
3. Речь:     темп \_\_\_\_\_  
              наличие акцента \_\_\_\_\_  
              наличие дефектов \_\_\_\_\_  
              присутствие попыток изменения тембра \_\_\_\_\_
4. Голос:   громкость \_\_\_\_\_  
              высота \_\_\_\_\_
5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, иное \_\_\_\_\_
6. Наличие звукового (шумового) фона \_\_\_\_\_

## ПРИМЕНЯЕМЫЕ УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЧОП	- частное охранное предприятие
АСПИ	- автоматизированные системы передачи извещений
ВОХР	- военизированная охрана
ВУ	- взрывное устройство
ИТСО	- инженерно-технические средства охраны
КПП	- контрольно-пропускной пункт
МТС	- мобильные телефонные системы
ОПС	- охранно-пожарная сигнализация
ППК	- прибор приемно-контрольный
ПЦО	- пункт централизованной охраны
РСПИ	- радиосистемы передачи извещений
СОТ	- система охранного телевидения
СПИ	- системы передачи извещений
СПМ	- строевое подразделение милиции
ТСО	- технические средства охраны
ТС	- тревожная сигнализация
ТК	- телевизионная камера
ЧС	- чрезвычайная ситуация

## Внутренняя опись документов дела

Наименование документов	Номера листов	Примечание
-------------------------	---------------	------------

Введение. Организация антитеррористической безопасности образовательного учреждения	1-5	
Накопительное дело № 1 Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости	6	
Закон РФ от 5 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»	7-15	
Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».	16-32	
Указ Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».	33-59	
Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».	60-67	
Федеральный закон от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 22 декабря 2008 года).	68-91	
Письмо Министерства образования РФ «О проведении занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-15/42-11.	92-94	
Постановления главы администрации города Ставрополя.	95-101	
Накопительное дело № 2 Нормативные документы по организации антитеррористической работы в образовательном учреждении.	102-104	
Приказ О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе № 65-ОД от 19.03.2012 года.	105	
Приложение 1 к приказу от 19.03.2012 № 65-ОД.	106-107	
Приложение 2 к приказу от 19.03.2012 № 65-ОД.	108	
Приказ Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов	109-114	

работы в зданиях и на территории в МБОУ СОШ № 19 города Ставрополя в 2011/2012 учебном году.		
Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.	115-117	
План профилактической работы по предотвращению террористических актов.	118-119	
Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБОУ СОШ № 19.	120	
Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	121-122	
Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.	123	
Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону.	124-125	
Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.	126	
Инструкция персоналу при захвате террористами заложников.	127-128	
Инструкция по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения.	129	
Рекомендации по обеспечению охраны образовательного учреждения.	130-145	
АКТ комиссионной проверки состояния антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 19.	146-152	
Рекомендации по заключению договоров на охрану учреждений образования  Договор № 93 от 27.12.2011 на оказание услуг по охране физическими лицами МБОУ СОШ № 19 города Ставрополя	153	
Уведомление от 27.12.2011года	154	

Лицензия на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности	155	
Инструкция сотрудника охраны МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя по пожарной безопасности.	156	
Инструкция сотрудникам охраны по взаимодействия с администрацией образовательного учреждения при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей.	157	
Инструкция по действиям сотрудника охраны в чрезвычайных обстоятельствах	158-159	
Личная карточка охранника. Лицензия на частную охранную деятельность охранника.	160	
Журнал учета посетителей МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя. Журнал приема, сдачи дежурства и контроля за несением службы МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.	161-163	
График несения службы охранниками.	164	
Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ГОУ.	165	
Схема оповещения персонала.	166	
Паспорт безопасности. Положение о паспорте безопасности образовательного учреждения.	167-168	
Паспорт безопасности .	168	
Аннотация. Раздел 1. Общие сведения об объекте.	169-172	
Раздел 2. Возможные ситуации на объекте в результате диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений и при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий (АКСБ).	173-176	
Раздел 3. Сведения о персонале объекта.	177-178	
Список сотрудников – руководителей нештатных формирований ГО.	179	
Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и психоневрологическом диспансере.	180	
Список учителей сотрудников МБОУ СОШ № 19	181-183	
Раздел 4. Силы и средства охраны объекта.	184-185	
Раздел 5. План-схема охраны МБОУ СОШ № 19.	186-187	

Схема путепроводов на территории МБОУ СОШ № 19.	188	
Схема расположения камер телевизионного наблюдения в МБОУ СОШ № 19.	189	
Схема поэтажного размещения помещений объекта.	190-192	
План-схема охраны.	193	
Раздел 6. Документация	194	
Листок вносимых изменений в паспорт безопасности.	195	
Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС.	196	
Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации.	197-198	
Схема размещения объекта на местности по отношению к улично-дорожной сети	199	
План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)	200	
Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБОУ СОШ №19	201	
Положение о дежурном администраторе.	202-204	
Памятка дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.	205	
Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.	206	
Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.	207-209	
Положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении.	210-214	

Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму.	215-224	
Инструкция и памятка сотруднику охраны.	225-226	
Рекомендации администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений по работе с учащимися, уличёнными в телефонном хулиганстве.	227-229	
Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов.	230	
Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве.	231	
Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.	232	
Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.	233	
Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону.	234	
Применяемые условные сокращения.	235	
Лист ознакомления.	236-239	

Утверждаю

Список автомобилей, имеющих право въезда на  
территорию МБОУ СОШ № 19

Столовая

Газель Т 042 КТ

Газель Т 611 РМ

Газель Т 641 ЕХ

ГАЗ 352 С 468 СТ

FENIX У 870 КТ

МКС

Газель Т 066 СК

ЗИЛ У 463 АТ

МУП «Фаун»

ЗИЛ У 136 ЕХ

ЗИЛ А 157 ТТ

ОАО «Теплосеть»

Шевроле-Лачетти У 863 ОН

Нива У 877 НУ

УАЗ У 216

УАЗ У 215

Заместитель директора по АХР Сердюк О.П.