

Утвержден:
Директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя
В.Е. Ворощенко

ПЛАН

мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 19 города Ставрополя на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Формирование плана работы членов родительского контроля. Утверждение графика контрольных мероприятий.	1 сентября	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
2	Контроль за предоставлением питания обучающихся. Питание за счет бюджетных средств и родительскую плату.	сентябрь - апрель	Члены Управляющего совета
3	Контроль за организацией питания (соблюдение графиков питания, дежурство педагогических работников, культура обслуживания).	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль охвата обучающихся горячим питанием по классам	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5	Разъяснительная работа, привитие гигиенических навыков питания, культурой приема пищи. Анкетирование учащихся.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала пищеблока школы.	в течение года	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в четверть	Председатель профсоюзного комитета Городилкина С.Э. Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	Согласно графику	Председатель профсоюзного комитета С.Э. Городилкина Члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся. Анализ информации, отзывов и предложений учащихся по вопросам улучшения качества питания.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова

11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, навыков здорового образа жизни.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова

Исполнитель заместитель директора по УВР А.В. Городникова

