

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №19  
Ворощенко В.Е.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

## ПЛАН МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МБОУ СОШ №19 города Ставрополя

2024-2025 учебный год

**ЦЕЛИ:** Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

### ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом.
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, программой воспитания. Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива. Организация самоуправления в классе. Организация дополнительного образования. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ). Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета. Мониторинг летней занятости обучающихся. Составление социального паспорта.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР, руководители МО классный руководители, классные руководители
2.	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1	Январь 2025	Заместитель директора по ВР,

	Анализ работы классных руководителей	полугодие. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Внеурочная деятельность как основа развития познавательных и творческих способностей школьника.		руководители МО классный руководителей
3.	Семинар	Духовно –нравственное воспитание обучающихся через различные виды деятельности	Март 2025	руководители МО классный руководителей
4.	Семинар «Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе».	Подведение итогов 3 четверти. Анализ работы классных руководителей. . Здоровье сберегающие технологии в семье. Реализация здоровьесберегающих образовательных технологий в учебно- воспитательном процессе.	Апрель 2025	Заместитель директора по ВР
5.	Мастерская педагогического опыт	Организация летнего отдыха. Подведение итогов 2021- 2022 учебного года Планирование работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год	Май 2025	Заместитель директора по ВР, руководители МО классный руководителей, классные руководители
6.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО классный руководителей
7.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2025	Заместитель директора по ВР
8.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители