

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №19

города Ставрополя

В.Е.Ворощенко

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение наличия нормативно- правовых актов, содержащих требования охраны труда	Постоянно	Зам. директора по АХР
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в школе	Постоянно	Зам. директора по АХР, уполномоченный по охране труда.
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения профкома школы	Постоянно	Зам. директора по АХР, Председатель ПО.
4	Организация обучения по охране труда должностных лиц в учебном центре	ноябрь 2024г.	Зам. директора по АХР
5	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Зам. директора по АХР
7	Обеспечение младшего обслуживающего персонала специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	В соответствии с нормами	Зам. директора по АХР
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При поступлении на работу	Зам. директора по УВР
9	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При поступлении на работу	Зам. директора по АХР.
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	не реже одного раза в 6 месяцев	Зам. директора по АХР
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Зам. директора по АХР
12	Проведение целевого инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Зам. директора по АХР
13	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, за правильностью применения	Постоянно	Зам. директора по АХР

	работниками средств индивидуальной защиты		
14	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	III кв. 2024г.	Зам. директора по АХР, Председатель ПО
15	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Зам. директора по АХР,
16	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Зам. директора по АХР
17	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР, Председатель ПО
18	Выборы нового состава комиссии по охране труда	Август 2024г.	Зам. директора по АХР
19	Планирование мероприятий по охране труда на 2024 - 2025 годы	до 30.08.2024 г.	Зам. директора по АХР
20	Организация профилактических прививок против гриппа	Ежегодно	Зам. директора по УВР
21	Составление графика отпусков на текущий год	Ежегодно, до 15 декабря 2024г.	Директор
22	Организация подготовки к капитальному ремонту здания школы	по мере необходимости	Директор, Зам. директора по АХР
23	Подготовка к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону	ежегодно	Директор, Зам. директора по АХР
24	Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР
25	Организация и проведение обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Зам. директора по АХР
26	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации	Октябрь 2024г., апрель 2025г.	Зам. директора по АХР Уполномоченный по ГО и ЧС
27	Подготовка и заключение договоров на обслуживание тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты, системы видеонаблюдения	Декабрь 2024г. – январь 2025г.	Зам. директора по АХР.
28	Обеспечение безопасного проведения образовательного процесса в учебных помещениях	ежедневно	Директор, Зам. директора по АХР
29	Контроль состояния рабочих мест преподавателей,	ежедневно	Зам. директора по

	учебного оборудования, наглядных пособий		АХР
30	Контроль работы средств противопожарной защиты и системы видеонаблюдения	ежедневно	Зам. директора по АХР
31	Организация и проведение мероприятий с работниками и обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев в школе и в быту	В течение года	Администрация
32	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности	ежедневно	Зам. директора по АХР
33	Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	Ежегодно, 24 – 28 апреля 2025г.	Зам. директора по АХР, Председатель ПО

Заместитель директора по АХР

О.П.Сердюк