

**УТВЕРЖДЕН**  
**Директор МБОУ СОШ № 19**  
**города Ставрополя**  
**В.Е. Ворощенко**

**План мероприятий**  
**по соблюдению санитарных норм**  
**МБОУ СОШ № 19 города Ставрополя**  
**2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление расписания в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20	май 2024г..	Зам директора по УВР - Репкина Л.А.
2	Контроль за состоянием учебной мебели (наличие цветовой маркировки парт, столов и стульев по ростовым группам в каждом учебном помещении)	не реже 1 раза в месяц	Зам. директора по АХР- Сердюк О.П. Зам. директора по УВР - Репкина Л.А., Амплеева В.А., Городникова А.В.
3	Контроль за состоянием системы освещения: - своевременная замена перегоревших ламп  - установка дополнительного освещения классной доски в каб.113  - чистка осветительной арматуры	ежедневно по мере необходимости ноябрь 2024г.  февраль, август 2024г..	Зам. директора по АХР- Сердюк О.П. Зав. кабинетами Электромонтер – Герасимов А.С.
4	Контроль за состоянием электроснабжения	ежедневно	Зам. директора по АХР- Сердюк О.П.
5	Контроль за состоянием системы отопления.	осенне-зимний период- постоянно; летний период –по мере необходимости	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П. Зав. кабинетами
6	Контроль за системой водоснабжения	постоянно	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П.
7	Контроль за состоянием канализации	постоянно	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П. Сантехник – Бараев А.О.
8	Контроль за состоянием системы вентиляции	постоянно	Зам.директора по АХР- Сердюк О.П.
9	Контроль за состоянием воздушно-теплового режима в помещениях, соблюдение режима проветривания, обеззараживания воздуха	постоянно	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П. Кл. руководители
10	Контроль за организацией питьевого режима	постоянно	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П. Кл. руководители

11	Контроль за соблюдением ежедневного меню	постоянно	Директор школы – Ворощенко В.Е. Зам. директора по УВР- Городникова А.В.
12	Контроль за качеством поступающих продуктов, соблюдением условий хранения продуктов, качественным приготовлением пищи	постоянно	Бракеражная комиссия
13	Контроль за соблюдением правил личной гигиены при приеме пищи учащимися	постоянно	Кл. руководители
14	Контроль за состоянием технологического и холодильного оборудования на пищеблоке	постоянно	Повар-бригадир – Ткаченко О.И.
15	Контроль за состоянием санитарно-технического оборудования	постоянно	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П. Сантехник - Бараев А.О.
16	Проверка качества и своевременности уборки помещений и территории школьного двора	постоянно	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П. Кл. руководители
17	Своевременное приобретение дезинфицирующих и антисептических средств	По мере необходимости	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П.
18	Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов и мусора	Согласно договору	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П.
19	Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных, дезинсекционных, акарицидных работ	Согласно договору	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П.
20	Контроль за прохождением медицинского осмотра: - первичного  -периодический – все сотрудники	при поступлении на работу ежегодно	Зам.директора по УВР- Репкина Л.А.
21	Контроль за прохождением профессиональной гигиенической подготовки	1 раз в 2 года	Зам.директора по УВР- Репкина Л.А.
22	Контроль за своевременностью проведения профилактических прививок детей и персонала в соответствии с календарем прививок	Календарь прививок	Зам. директора по УВР – Репкина Л.А. Медсестра
23	Обеспечение СИЗ, спецодеждой обслуживающего персонала	1 раз в 2 года	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П.
24	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	Зам. директора по АХР – Сердюк О.П. Зам. директора по ВР – Семенова В.В. Кл. руководители

Заместитель директора по АХР

О.П. Сердюк