

Согласовано
Председатель Управляющего совета
_____ О.И. Скворцова
Протокол № 1 от 25.08.2020 г.

Утверждено
Директором МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя
_____ В.Е. Ворощенко
Приказ № 226 от 31.08.2020 г.

Положение о комиссии общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Статья 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
 - -Методических рекомендаций 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года,
 - Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).
 - Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года,
 - Постановление администрации города Ставрополя от 17 декабря 2015 г. N 2857 «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся и порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя»,
 - Постановление администрации города Ставрополя от 11 декабря 2018 г. N 2514 «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации г. Ставрополя от 17.12.2015 № 2857»,
 - Постановление Правительства Ставропольского края от 28.08.2020г.№ 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»,
 - приказ комитета образования администрации города Ставрополя от 31.08.2020 № 357-ОД «Об утверждении средней стоимости бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях города Ставрополя»

1.2. Комиссия общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания обучающихся создается в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя (далее – школа) – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 3 человек.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями комитета образования администрации г. Ставрополя, Уставом и локальными актами школы.

1.6. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока и столовой, проводит их один раз в четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы, чтобы организовать сопровождение.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Направления деятельности

Комиссия:

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации контроля за питанием обучающихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой;

- за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- за организацией дежурства классов и педагогов в столовой;

- за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения;

- за соблюдением графика приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета;

- за соответствием ежедневного меню в школе утвержденному циклическому меню;

- за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;

- за своевременностью вывоза отходов.

2.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

2.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

2.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Права и обязанности комиссии

Комиссия имеет право:

3.2. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах,

бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

- 3.3. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале.
- 3.4. Вносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнения принятых решений.
- 3.5. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 3.6. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.
4. Ответственность комиссии
Комиссия несет ответственность:
 - 4.2. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 4.3. За установлением отношений с родителями обучающихся в вопросах организации качественного питания в школе.
5. Документация комиссии
 - 5.2. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта.
 - 5.3. Ответственный заместитель директора за организацию питания рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, составляет отчет и сообщает членам комиссии о принятых мерах.