Рассмотрено: Утверждено:

На Педагогическом совете Директором МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Ворощенко

Протокол № 1 от 31.0 8.2023 г. Приказ № 189 от 1.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: [Статья 37  Федерального  Закона  от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://lt-school.edusite.ru/DswMedia/stat_ya_37.pdf),  [Статья 25.2  Федерального закона от 02.01.2000  №  29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»](https://lt-school.edusite.ru/DswMedia/st252.pdf)

- СанПиНа 2.3/2.4.2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

* -Методических рекомендаций 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года,
* [Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,  утвержденные  руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора  А.Ю. Поповой   18.05.2020 года,](https://lt-school.edusite.ru/DswMedia/metodicheskie_rekomendacii_rospotrebnadzora_roditel_skij_kontrol.pdf)
* Постановление правительства Ставропольского края от 27 марта 2023 г. № 145 – п «Об утверждении порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося(обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка»
* Постановление администрации города Ставрополя от 29 декабря 2020 г. № 2227 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому»,
* Постановление администрации города Ставрополя от 29 апреля 2021 г. N 913 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» ;
* Постановление администрации города Ставрополя от 29 апреля 2021 г. N 914 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»
* Постановление Правительства Ставропольского края от 28.08.2020г.№ 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»,
* приказ комитета образования администрации города Ставрополя от 09.06.2020 № 491-ОД «Об утверждении средней стоимости бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях города Ставрополя»

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3.Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5.Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, детей из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и опекаемых.

**3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

3.1.Организация питания учащихся в школе, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

 • наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

• журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

•

• копии примерного 10-дневного меню, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю;

• ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками предприятия, обслуживающее школьные столовые, ИП «Карпачев Валерий Борисович», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

 4.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий.

4.2. Питание обучающихся может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами.

4.4. Приказом директора учреждения определяется заместитель директора, в функцию которого входит координация работы по организации питания, и ответственное лицо по организации питания в функции которого входит осуществление контроля за ведение документации по питанию обучающихся льготной категории.

4.5. Мед. работники и заместитель директора по АХР осуществляют контроль за:

 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;

-контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований.

4.6. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;

- проведение ежедневного бракеража пищи с участием медицинского работника и представителя школы в соответствии с действующим Положением о бракеражной комиссии в учреждении.

4.7. Организация, осуществляющая приготовление пищи, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

4.8. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.

4.9. Классные руководители несут ответственность за:

* организацию питания в классе;
* учет количества питающихся обучающихся согласно списку и журналу посещаемости.

4.10. Учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за культуру питания. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.11. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 15 минут для обучающихся 5-11 классов и не менее 20 минут для обучающихся 1-4 классов.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.12. График дежурства учителей в столовой утверждается директором школы.

**5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.**.

5.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

-за счетсредств Федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и за счет средств бюджета города Ставрополя.

-за счет средств родителей.

5.2. На бесплатное одноразовое питание горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.3. Выплата ежемесячной денежной компенсации за бесплатное горячее питание (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающемуся, имеющего заболевание, при котором требуется индивидуальный подход при организации питания, зачисленному в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» 7-11 лет – 142 рубля; с 12 лет 166 рублей..

5.4. Субсидии из местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Организация питания за счетсредств бюджета Ставропольского края и за счет средств бюджета города Ставрополя.

 Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация бесплатных горячих завтраков. Для обучающихся 1-4 классов (2 смена) предусматривается организация бесплатных горячих обедов.

5.7. Организация питания за счет средств бюджета города Ставрополя

5.7.1**.** Бесплатное питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям учащихся:

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

обучающимся из многодетных семей;

5.7.2. Бесплатное питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям учащихся

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам;

обучающимся из малоимущих семей;

5.7.3.Для получения бесплатного питания учащимся родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

* Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

письменное заявление законного представителя;

копию документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке:

об установлении опеки (попечительства);

о создании приемной семьи.

* Для детей-инвалидов:

письменное заявление родителя (законного представителя);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

* Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;:

письменное заявление родителя (законного представителя);

заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения

* Для обучающихся из малоимущих семей:

письменное заявление родителя (законного представителя);

справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

* Для обучающихся из многодетных семей:

письменное заявление родителя (законного представителя);

удостоверение о признании семьи многодетной и копии свидетельств о рождении детей.

* Для обучающихся с ОВЗ

письменное заявление родителя (законного представителя) и заключение ПМПК;

5.7.4. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.7.5. Список учащихся на бесплатное горячее питание утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, выше перечисленных.

**5.8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

5.8.1. Оплата за питание обучающихся в учреждении производится родителями (законными представителями) на добровольной основе ежемесячно за фактические дни посещения столовой.

5.8.2. Организация, оказывающая услуги по организации питания, обязана предоставлять питание в размере стоимости питания.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

6.2. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, повар-бригадир и организатор школьного питания. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.3. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром-бригадиром школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

6.4. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

6.5. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в четверть.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
* вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
* знакомиться с цикличным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
* принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
* своевременно вносить плату за питание ребенка;
* своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
* своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.