

Утвержден  
 Директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя  
*Ворощенко* В.Е. Ворощенко

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,

направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя в  
 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Показатель развития	Ответственный
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя за проведение ВПР	В течение учебного года	Приказ	Администрация школы
1.2.	Издание приказа о проведении ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ. Размещение приказа на официальном сайте школы.	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
1.3.	Размещение информации об организации и проведении ВПР	В течение учебного года	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	А.С. Герасимов Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
1.4.	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения ВПР	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Администрация школы
<b>2. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
2.1.	Справка по итогам проведения ВПР в 2024 году. Подготовка адресных рекомендаций.	До 01.12.2024	Аналитическая информация для принятия управленческих решений	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР Городникова А.В.
2.2.	Обсуждение анализа итогов ВПР в 2024 году на педагогическом совете, совещании при	Ноябрь 2024, Февраль 2025	Обсуждение результатов, определение заданий по	Администрация школы Руководители ШМО

	директре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их усмотрению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования		исправлению недостатков по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся.	
2.3.	Проведение совещания с педагогическим коллективом «О подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году на всех этапах проведения»	Ноябрь 2024	Протокол совещаний	Администрация школы
2.4.	Организация консультативной помощи в период подготовки, проведения и проверки ВПР	В течение учебного года	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Администрация школы Руководители ШМО
2.5.	Проведение практико-ориентированных семинаров для учителей – предметников по содержанию и системе оценивания ВПР	В течение учебного года	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов школы	Руководители ШМО,
2.6.	Определение профессиональных дефицитов педагогов в части оценивания заданий ВПР. Выявление педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке.	Ноябрь 2024	Повышение методической грамотности педагогов	Руководители ШМО, Репкина Л.А.
2.7.	Организация процесса повышения квалификации педагогов	В течение учебного года	Повышение уровня компетенции педагогов	Заместитель директора по УВР Репкина Л.А
2.8.	Проведение мастер – классов, семинаров, открытых уроков, направленных на повышение качества образования и подготовку к ВПР	По отдельному графику	Повышение качества методики подготовки к проведению ВПР	Руководители ШМО
2.9.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей – предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР	В течение учебного года	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР	Администрация школы Руководители ШМО
2.10	Проведение педагогом психологом практикума по организации	Ноябрь 2024 Май 2025	Адресная своевременная психологическая помощь	Педагог - психолог Миронова М.Б.

	психологического сопровождения обучающихся по организации и проведению ВПР		для обучающихся, родителей, и педагогов.	
2.11.	Организация консультативной помощи учителям – предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР	ноябрь 2024 май 2025	Повышения качества проведения ВПР	Руководители ШМО
<b>3. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР</b>				
3.1.	Организация контроля соблюдения порядка проведения ВПР, плана-графика, нормативно-правовых документов	В течение учебного года	Приказы об участии в проведении ВПР	Администрация школы
3.2.	Организация работы общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Обеспечение открытости, объективности проведения ВПР	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
3.3.	Организация проведения ВПР с неукоснительным соблюдением Порядка проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Обеспечение открытости, объективности проведения ВПР	Администрация школы
<b>4. Аналитическая деятельность</b>				
4.1.	Анализ результатов ВПР	До 01.12.2024	Подведение итогов проведения ВПР, анализ результатов определение задач, по недопущению признаков необъективности оценивания знаний обучающихся	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова Руководители ШМО
4.2.	Подготовка адресных рекомендаций для учителей по результатам ВПР 2024 года	Февраль 2025	Обеспечение открытости, объективности проведения ВПР	Руководители ШМО
4.3.	Принятие управленческих решений по результатам проведения мероприятий и мониторингов	До 25.05.2025	Проектирование и реализация комплекса мер по объективности проведения ВПР	Администрация школы
4.4.	Подготовка аналитической справки и	Июнь 2025	Обеспечение открытости,	Заместитель директора по

	адресных рекомендаций по результатам ВПР за 2024-2025 учебный год		объективности проведения ВПР	УВР А.В. Городникова
<b>5. Работа с педагогическими работниками, с признаками необъективности ВПР</b>				
5.1.	Проведение консультаций для педагогов, имеющих признаки необъективного проведения ВПР в 2024 году	Ноябрь-декабрь 2024	Предоставление сведений и разъяснений по вопросу обеспечения объективности оценивания подготовки обучающихся	Администрация школы Руководители ШМО
5.2.	Организация контроля за реализацией планов мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения ВПР	В течение учебного года	Предупреждение необъективности результатов	Администрация школы
<b>6. Информационное сопровождение</b>				
6.1.	Размещение на сайте школы информации о ходе и результатах проведения ВПР в 2024-2025 учебном году	В течение учебного года	Обеспечение открытости, объективности проведения ВПР	Герасимов А.С. Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
6.2.	Проведение информирования родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР в 2024-2025 учебном году	В течение учебного года	Обеспечение открытости, объективности проведения ВПР	Администрация школы Классные руководители
6.3.	Размещение на сайтах школы информации по организации и проведению ВПР	В течение учебного года	Обеспечение открытости, объективности проведения ВПР	Герасимов А.С. Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
6.4.	Размещение информации о горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на сайте школы	В течение учебного года	Ознакомления с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Герасимов А.С. Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
6.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В течение учебного года	Обеспечение открытости, объективности проведения ВПР	Педагог-психолог Миронова М.Б.
<b>7. Контроль организации и проведения ВПР</b>				
7.1.	Внутришкольный контроль по теме: «Реализация требований к достижению	Декабрь 2024, Февраль 2025	Предупреждение необъективности	Администрация школы

	предметных и метапредметных результатов»		результатов	
7.2.	Размещение информации по проведению и качественной подготовки обучающихся к ВПР на сайте школы.	Декабрь 2024	Информация по организации и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	Герасимов А.С. Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
7.3.	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По плану графику проведения ВПР	Предупреждение необъективности результатов	Заместитель директора по УВР А.В. Городникова
7.4.	Контроль наличия планов повышения качества образования на основе результатов ВПР	Ноябрь – декабрь 2024	Наличие планов в школе	Администрация школы
7.5.	Контроль проведения родительских собраний в школе с целью информирования о порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Ноябрь – декабрь 2024	Графики проведения родительских собраний	Администрация школы

Исп. Заместитель директора по УВР

*Город*

А.В. Городникова