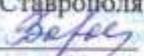
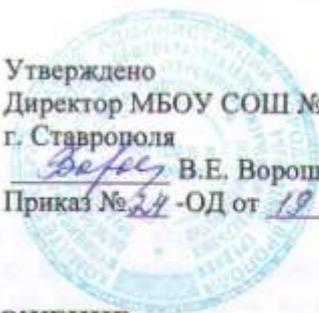


Согласовано  
Протокол Управляющего Совета  
МБОУ СОШ № 19  
г. Ставрополя  
от 15.01.2021 года № 2

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 19  
г. Ставрополя  
 В.Е. Ворошенко  
Приказ № 24 -ОД от 19.01.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», Совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации № ГД - 1192/03 от 12.08.2020 « Об организации работы общеобразовательных организаций», постановлениями Главного санитарного государственного врача Российской Федерации 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ СОШ № 19 г.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя (далее - Школа), регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы с учетом мнения Управляющего совета и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

### II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемых Школой самостоятельно и утверждаемых ежегодно приказом директора Школы.

2.2. Календарный учебный график отражает даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе — 33 недели.

2.5. Продолжительность учебного года в классах основного общего и среднего общего образования - 35 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации (по решению комитета образования администрации г. Ставрополя продолжительность учебного года может быть изменена в пределах 34–36 учебных недель).

2.6. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в течение учебного года - 4.

2.7. После каждого учебного периода следуют каникулы.

2.8. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.9. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольного лагеря по согласованию с комитетом образования администрации города Ставрополя.

2.10. В школе устанавливается шести рабочая неделя для 5-11 классов, пятидневная - для 1-4 классов.

2.11. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 40 мин. В 1-х классах устанавливается «ступенчатый» режим обучения:

- 35 мин в сентябре-декабре;

- 40 мин в январе-мае.

2.12. Учебные занятия в школе организованы в 2 смены. Начало уроков в первую смену в 8.00, во вторую смену – в 12.20.

В первую смену образовательный процесс проходит обязательно для 1-х, 9-11-х классов, классов по адаптированным основным образовательным программам для слабовидящих.

2.13. Для классов, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для слабовидящих, устанавливается полный рабочий день, учитывая занятия по коррекционной подготовке.

2.14. Продолжительность перемен между уроками в первой смене составляет после 1-4 уроков 20 минут, после 5-6 уроков – 10 мин., во второй смене – две перемены 20-минутные, остальные по 10 минут, после 4 урока – 5 мин.

2.15. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.16. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике и ИКТ, коррекционной подготовке осуществляется деление класса на группы. В случае необходимости при наличии необходимых условий и средств принимается решение о делении на группы классов для проведения учебных занятий по другим предметам.

2.17. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся:

- в 1-х классах;

- в 4-х классах по ОРКСЭ;

2.18. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину максимально допустимой недельной нагрузки.

Для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков,

Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков;

Для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

Для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков

Объем домашних заданий (по всем предметам) такой, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

Во 2-3 классах – 1,5 ч;

В 4-5 классах – 2 ч;

В 6-8 классах – 2,5 ч.;

В 9-11 классах – до 3,5 ч

2.19. Режим работы образовательной организации:

- Понедельник – пятница с 08.00 до 20.00

- В выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Школа не работает;

- На период школьных каникул устанавливается приказом директора особый график работы

2.20. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.21. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляет 60- 80 %.

2.22. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.23. Во время урока организуется чередование различных видов учебной деятельности обучающихся (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не превышает 7-10 минут, в 5-11 классах – 10-15 минут.

2.24. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения, и литерой (1А, 1Б, и т.д.). За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.25. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки, выданной медицинской организацией.

2.26. Организация обучения на дому.

Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающегося на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом по Школе определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Для организации занятий на дому на основании приказа Школы определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с учащимися.

### **III. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, занятий коррекционно-развивающей деятельности, в том числе группы продленного дня, кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, детских общественных объединений, утвержденных директором Школы.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Школы.

3.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

### **IV. РЕЖИМ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ**

4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- ежедневной утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

### **V. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

5.1. Школа не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Школы в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19.

5.2. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

5.3. Обучающиеся заходят в школу через три входа в соответствии с графиком.

5.4. Лица, посещающие Школу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц Школа в течение 2 часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.5. Посещение Школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

5.6. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия). В каждом учебном кабинете установлены рециркуляторы, кулеры для осуществления питьевого режима.

5.7. Школой осуществляется работа по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

5.8. Проветривание рекреаций и коридоров помещений Школы должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

5.9. В Школе организован масочный режим.

5.10. При проведении итоговой и промежуточной аттестации Школой должны быть обеспечены: составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

## **VI. Режим работы в активированные дни**

6.1. В связи с установлением холодной погоды на территории города в активированные дни деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

6.2. Активированные дни - это дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

6.3. В активированный день администрация Школы реализует следующий порядок организации образовательного процесса:

6.3.1. Организует учет обучающихся, прибывших в школу.

6.3.2. Проводит занятия для прибывших обучающихся через следующие формы:

а) объединенные учебные занятия по параллелям в соответствии с тематическим планированием за исключением изучения новых тем;

б) индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам и др., а также занятия по подготовке обучающихся к различным видам олимпиадам и конкурсам, работе в библиотеке, Интернете т.д.;

в) психологические тренинги;

г) занятия в рамках кружковой и внеклассной работы, общественно-полезной деятельности.

6.3.3. В случае сохранения низких температур до конца учебного дня обязательно связывается с родителями для принятия мер по отправке детей домой после занятий. Для детей, не прибывших в школу, организует учебную деятельность, используя различные доступные детям формы работы, в том числе дистанционное консультирование, самостоятельную работу с использованием ресурсов Net-школы, электронных дневников и другие.

6.4. Администрация осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Изменения в режиме занятий обучающихся Школы утверждаются приказом директора Школы в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций.