

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 19 города Ставрополя  
Ставропольского края

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 229-ОД

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст. 30, приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной основной программы начального общего образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной основной программы основного общего образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной основной программы среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарными правилами СП 2.4.8648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2), с планом работы школы на 2024-2025 учебный год и на основании решения педагогического совета № 1 от 30.08.2024 года и в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя на 2024-2025 учебный год в соответствии с годовым календарным графиком:

1 четверть 02.09.2024 – 26.10.2024 (8 учебных недель)	Осенние каникулы 27.10.2024 – 04.11.2024 (9 дней)
2 четверть 05.11.2024 – 30.12.2024 (8 учебных недель)	Зимние каникулы 31.12.2024 – 08.01.2025 (9 дней)
3 четверть 09.01.2025 – 21.03.2025 (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников 15.02.2025 – 23.02.2025 (9 дней) Весенние каникулы 22.03.2025 – 30.03.2025 (9 дней)
4 четверть 31.03.2025 – 26.05.2025 (7 учебных недель)	

1.1. Образовательную деятельность в 1-11 классах организовать по учебным четвертям по 5-дневной учебной неделе, 6 день недели, в субботу, - работа кружков, секций, факультативов, занятий внеурочной деятельности.

1.2. Определить продолжительность учебного года с 02 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года:

в 2-11 классах - 34 недели,

в 1 классе - 33 недели.

Для обучающихся в 1 классе установить в течение года дополнительные недельные каникулы в соответствии с годовым календарным графиком.

1.3. Учебные занятия в школе организовать в две смены:

с 08:00 - первая смена для следующих классов: 1-е, 2а, 3б, 4с, 5-11-е,

с 13.00 - вторая смена для следующих классов: 2в, 2б, 3а, 3б, 3в, 3г, 4-е.

1.4. Определить продолжительность урока - 40 минут.

1.5. Учебный процесс осуществлять в соответствии с учебным планом и расписанием уроков, согласованным с Роспотребнадзором по Ставропольскому краю, учитывая требования стандарта и СанПиН 1.2.3685-21:

Учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе, не более	1 класс	21 ч.
	2-4 классы	23 ч.
	5 класс	29 ч.
	6 класс	30 ч.
	7 класс	32 ч.
	8-9 классы	33 ч.
	10-11 классы	34 ч.
Продолжительность выполнения домашнего задания, не более	1 классы	-
	2-3 классы	1,5 ч.
	4 классы	2,0 ч.
	5 классы	2 ч.
	6-8 классы	2,5 ч.
	9 классы	3,5 ч.
Учебная нагрузка	1 классы	не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков
	2-4 классы	не более 5 уроков
	5-6 классы	6 уроков
	7-9 классы	не более 7 уроков

1.6. Для 1-х классов определить ступенчатый режим: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

1.7. Продолжительность перемен: 2 перемены по 15 минут, остальные по 10 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью - 30 минут.

1.8. Установить для классов (4с, 5с, 8с), обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для слабовидящих, рабочий день с 8.00 до 16.30:

с 8.00 до 13.10 - учебные занятия;

с 13.30 - до 15.00 - занятия по коррекционно-развивающей области;

с 15.00 - 16.30 - самоподготовка;

1.9. Установить время работы кружков, факультативов, занятий внеурочной деятельности с 13.30 до 15.00, время работы спортивных секций с 17.30 до 20 (по расписанию) и в субботу с 9.00 до 12.00.

1.10. Каждый понедельник на 1 уроке проводить занятие «Разговоры о важном», каждый четверг на 1 уроке - «Россия - мои горизонты» (7-11 классы), «Я - гражданин России, я - патриот России» (5-6 классы), «Орлята России» (1-4 классы).

В понедельник в 7.55 - поднятие Государственного флага Российской Федерации.

2. Утвердить следующее расписание звонков:

1 смена

Уроки	Понедельник Разговоры о важном Четверг Россия - мои горизонты 8.00-8.30		Вторник, среда, пятница	
1 урок	8.45 - 9.25	1 урок	8.00 - 8.40	
2 урок	9.40 - 10.20	2 урок	8.55 - 9.35	
3 урок	10.30 - 11.10	3 урок	9.50 - 10.30	
4 урок	11.20 - 12.00	4 урок	10.45 - 11.25	
5 урок	12.10 - 12.50	5 урок	11.35 - 12.15	
6 урок	12.55 - 13.35	6 урок	12.20 - 13.00	
7 урок	13.40 - 14.20	7 урок	13.10 - 13.50	

2 смена

Понедельник, четверг Разговоры о важном, Орлята России 13.00 - 13.30		Вторник, среда, пятница	
1 урок	13.45 - 14.25	1 урок	13.10 - 13.50
2 урок	14.40 - 15.20	2 урок	14.05 - 14.55
3 урок	15.30 - 16.10	3 урок	15.05 - 15.45
4 урок	16.20 - 17.00	4 урок	15.55 - 16.35
5 урок	17.10 - 17.50	5 урок	16.45 - 17.25

3. Организовать прохождение промежуточной аттестации в соответствии с формами и сроками, указанными в учебном плане основной образовательной программы, утвержденной приказом.

4. Организовать проведение ежедневного утреннего фильтра учащихся и сотрудников МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя с проведением термометрии с использованием бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков респираторных заболеваний с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников (в том числе педагогов, работников пищеблока, технического персонала и пр.).

5. Проводить обеззараживания воздуха всех помещений для учащихся посредством приборов по обеззараживанию воздуха (рециркуляторов).

6. Осуществлять проведение проветривания учебных помещений после каждого урока в соответствии с графиком организации учебного процесса и режима работы школы, рекреаций и коридоров – во время уроков;

7. Осуществлять контрольно-пропускной режим на территорию и в помещения школы на основании Порядка о пропускном режиме.

7.1. Допуск лиц, прибывших в школу по личным вопросам и (или) по служебной необходимости, осуществлять только после проверки документов, удостоверяющих личность, ручной клади (при ее наличии) и регистрации в журнале учета посетителей в сопровождении представителей учреждения;

7.2. Осуществлять проход родителей на классные собрания, классные часы и другие мероприятия по списку, подписанному директором школы, с предъявлением документов,

удостоверяющих личность, и ручной клади для досмотра, под контролем классных руководителей или дежурных администраторов, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

7.3. Все передвижения участников образовательного процесса происходят в соответствии с приказом о пропускном режиме.

8. Между уроками осуществлять дежурство учителей в соответствии с утвержденным графиком (график прилагается).

9. Назначить ответственных за создание условий обучения для детей с ОВЗ и детей-инвалидов:

Сердюк О.П., заместителя по АХР, - за организацию материально-технических условий;

Репкину Л.А., заместителя директора по УВР, - за организацию учебно-развивающего обучения;

Семенову В.В., заместителя директора по ВР, - за организацию воспитательной работы.

10. Организовать обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому в соответствии с Положением о порядке организации обучения по медицинским показаниям детей по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 19 города Ставрополя.

11. Назначить ответственной за формирование библиотечного фонда и обеспеченностью учебной литературой обучающихся Тимофееву Л.И.. Контроль за работой библиотеки возложить на заместителя директора по УВР Репкину Л.А..

12. Ответственность за соблюдение норм и правил безопасности образовательного процесса в течение дня возлагается на дежурного администратора с 7.30 до 18.00 в соответствии с утвержденным директором графика:

- Амплеева Валентина Алексеевна - понедельник;

- Городникова Анжелика Валентиновна - вторник;

- Семенова Виктория Владимировна - среда;

- Репкина Людмила Александровна - четверг;

- Сердюк Ольга Павловна - пятница.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ №19

В.Е. Ворощенко