

Рассмотрено:
На Педагогическом совете

Протокол № 3 от 25.03.2024 г.

Утверждено:
Директором МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя
Ворошенко В.Е. Ворошенко
Приказ № от 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 19 города Ставрополя сформирован согласно ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Положением «Об управляющем совете».
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Порядок формирования управляющего совета (далее УС)

1. УС состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
 - б) обучающихся старших классов;
 - в) работников школы.
2. В состав Совета также входят: директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя и представитель комитета образования администрации города Ставрополя.
3. По решению УС в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
4. Совет состоит из 11 человек.
Количество членов управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов УС. Количество членов из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов УС. Остальные места в управляющем совете занимают: директор школы, представитель комитета образования администрации города Ставрополя, кооптированные члены.
5. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя входит в состав управляющего совета по должности.
Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся старших классов со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока окончания школы).
Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников сроком на три года.
Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

6. УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

7. Член УС выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- в) по окончании школы членами управляющего совета из числа обучающихся;
- г) при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС.

III. Основными задачами УС являются:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Принимает решение о внешнем виде обучающихся;
2. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
3. Содействует привлечению внебюджетных средств по обеспечению деятельности и развитию МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя;
4. Содействуют совершенствованию материально – технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;
5. Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1. Заседания УС созываются председателем УС, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания УС обладают также директор школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета.

2. Первое заседание УС созывается директором школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании УС избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя. Председатель УС не может избираться из числа работников МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя (включая директора); также председателем УС не может быть избран представитель Учредителя.

3. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов.

4. Заседание УС ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения УС принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

1) приглашать на заседания работников МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

2) запрашивать и получать у директора и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений.

IV. Порядок организации деятельности управляющего совета

1. Управляющий совет МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа входящих в управляющий совет родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета
Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

4. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов УС председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

6. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

8. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя полномочия члена

управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя или работника школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом УС;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

10. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

11. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя в качестве локальных правовых актов. Хранятся в течение учебного года.

12. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

13. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.