

« УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 19
Ворощенко В.Е.

Положение о Совете по профилактике в МБОУ СОШ № 19 города Ставрополя.

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в государственных образовательных учреждениях для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании № 120 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов г. Ставрополя и органов управления образованием, устава ОУ и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета является:

- организация регулярной работы по выполнению № 120ФЗ и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ОУ;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором ОУ и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники,

представители Попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 10-15 представителей. Председатель Совета назначается директором ОУ. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседании Совета;
- подписывает протоколы заседания Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией ОУ разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и их защите прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. выносит решения о постановке и снятии с внутришкольного, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической

общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений (ученическая Служба примирения, ЮИД и т.д.)

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждения асоциального поведения обучающегося.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседание Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Заключительное положение

На основании настоящего Примерного положения ОУ разрабатывают свое положение о Совете.

Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей.

1.1. Постановка на ВШ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.2. На внутришкольный учет ставятся:

1.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в ОУ;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав ОУ и Правила поведения обучающегося;
- не успевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка на учет осуществляется по совместному представлению (форма -1) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (социального педагога) и на основании решения Совета ОУ.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на ВШ, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится карточка учета обучающегося (форма-2);
- совместно со специалистами и педагогами ОУ с участием сотрудников ОВД, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма-3), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе;
- ведется карта индивидуального психолог-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

1.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

На внутришкольный учет ставят семьи, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ, а также семьи, состоящие на учете в ОВД, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2 Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета ОУ на основании совместного представления (форма 5) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, классного руководителя (социального) педагога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.