

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 19 города Ставрополя
Ставропольского края

ПРИКАЗ

19.03.2025 года

№ 62-ОД

Об организации работы летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба»
МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя в 2025 году

На основании письма комитета образования администрации города Ставрополя № 10/13-14-1459 от 13.03.2025 г. «О направлении заявления и пакета документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы» и во исполнение письма комитета образования администрации города Ставрополя № 10/13-14-1241 от 03.03.2025 г. «О дислокации мест летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в 2025 г.» и в целях обеспечения работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (2 смена) с 27.06.2025 г. по 17.07.2025 г. с наполняемостью 80 человек.
2. Определить режим работы смены продолжительностью 21 календарный день (15 рабочих).
3. Установить для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей пятидневную рабочую неделю.
4. Установить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 08.30 до 18.00 часов и организацией 3-х разового питания, а также организацией дневного сна для детей до 10 лет.
5. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Попову Наталью Анатольевну, назначить воспитателями Городилкину Светлану Эдуардовну, Гафнер Нину Александровну, Шакину Анну Егоровну, Алиеву Гузель Султановну, Рязанцева Виктора Васильевича, Номеровченко Алину Сергеевну.
6. Заместителю директора по ВР Семеновой Виктории Владимировне разработать план мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании в школе.
7. Ответственность за подготовку списочного состава детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подготовку необходимой документации возложить на заместителей

директора по УВР Репкину Людмилу Александровну, по ВР Семенову Викторию Владимировну, начальника лагеря Попову Наталью Анатольевну.

8. Заместителю директора по ВР Семеновой Виктории Владимировне провести разъяснительную работу по вопросу обязательного страхования жизни и здоровья детей.

9. Начальнику лагеря Поповой Наталье Анатольевне заключить договоры с родителями об оказании услуг по организации отдыха детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

10. Обеспечить в первоочередном (внеочередном) порядке путевками детей в соответствии с действующим законодательством и в первоочередном порядке детям участников СВО.

11. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Репкину Людмилу Александровну за проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки педагогических работников, работников пищеблока и других работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе вакцинацию работников пищеблока на ротавирусную инфекцию.

12. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Сердюк Ольгу Павловну:

- за мероприятия по подготовке необходимого оборудования и обеспечению летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей дезинфицирующими средствами, средствами противопожарной безопасности, репеллентами, обеспечение выполнения мероприятий по дезинфекции, дератизации, в том числе проведение противоклещевой (акарицидной) обработке территории;

- по обеспечению соблюдения правил антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, охраны летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- по подготовке помещений для организации летнего оздоровительного лагеря.

13. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).

14. Утвердить программу воспитания оздоровительного лагеря «Дружба» «Смена первых. Будь здоров» (приложение 2).

15. Утвердить Положение лагере с дневным пребыванием детей «Дружба» МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

16. Утвердить штатное расписание лагеря (приложение 3).

17. Утвердить дислокацию помещений лагеря (приложение 4).

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

В.Е. Ворощенко

Приложение 1
Утвержден
Директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя
_____ В.Е. Ворощенко

Режим дня
в лагере с дневным пребыванием детей «Дружба» МБОУ СОШ № 19
2 смена 2025 г.

№	Мероприятия	Время
1	Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.00
2	Утренняя линейка	9.00 – 9.15
3	Завтрак	9.15 – 10.00
4	Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
5	Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
6	Обед	13.00 – 14.00
7	Свободное время	14.00 – 14.30
8	Дневной сон	14.30 – 16.00
9	Полдник	16.00 -16.30
10	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций. Час чтения. Минута безопасности	16.30-18.00
11	Уход домой	18.00

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя
_____ В.Е. Ворощенко

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» МБОУ СОШ
№ 19 г. Ставрополя «Лето – 2025»
(2 смена 2025 г.)

№	Наименование должности	Количество единиц
	Начальник лагеря	1,0
	Воспитатель	6,0
ИТОГО		7,0

Приложение 4 к приказу от 19.03. 2025 г. № 63– ОД
«Об организации работы летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба»
МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя в 2025 году»

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Дружба»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных
предметов №19 города Ставрополя

2 смена – 26.06.2025 – 16.07.2025 г. – 80 человек

Помещение	Назначение	Площадь помещения
Столовая	Питание детей	261,4 м ²
Кабинет №101	Игровая 1 отряда	50,8 м ²
Кабинет №102	Игровая 2 отряда	47,6 м ²
Кабинет №103	Игровая 3 отряда	48,0 м ²
Кабинет №106	Спальня	46,7 м ²
Кабинет №107	Спальня	48,2 м ²
Кабинет №108	Спальня	50,3 м ²
Кабинет №109	Спальня	48,6 м ²
Кабинет №104	Штаб	48,4 м ²
Библиотека	Проведение мероприятий, Библиотечный час	46,6 м ²
Кабинет врача, процедурная	Оказание первой медицинской помощи, профилактическая работа	21,7 м ²
Кабинет №114	Изолятор №1 – Изоляция заболевших детей	66,5 м ²
Кабинет № 201	Изолятор №2 – Изоляция заболевших детей	51 м ²
Спортивный зал	Проведение танцевального часа, мероприятий	277 м ²
Кабинет №110	Проведение музыкального часа	32 м ²
Кабинет психологической разгрузки	Проведение психологических тренингов	33,6 м ²
Площадка	Назначение	Площадь помещения
Баскетбольная площадка	Спортивный час, соревнования, проведение мероприятий	162 м ²
Площадка для прыжков в длину	Спортивные соревнования	12 м ²
Центральная площадь	Проведение утренней зарядки, ежедневных линеек, мероприятий	375 м ²