

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_ В.Е. Ворощенко  
приказ № 103 от 01.04.2022

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества; - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя; - дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - разработка и утверждение персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых; - создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте общеобразовательной организации.	Март-май 2022г.	Администрация школы, администратор сайта	Локальные нормативные акты

2.	<b>Формирование баз наставников и наставляемых</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о профессиональных запросах педагогов;</li> <li>- формирование банка данных наставляемых и наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных групп наставляемых и наставников;</li> <li>- формирование потенциальных наставнических пар;</li> <li>- проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым;</li> <li>- окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования).</li> </ul>	ежегодно август - сентябрь	Администрация школы, руководители МО, педагог-психолог	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Отбор и обучение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ банка наставников и выбор подходящих для персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>- обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> </li> </ul>	ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Администрация школы, руководители МО, наставники	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
4.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование наставнических пар/групп;</li> <li>- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; - организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества);</li> <li>- проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности;</li> </ul>	ежегодно	Педагоги - наставники	Сформированы группы наставников, организована психологопедагогическая поддержка

5.	<b>Завершение программы наставничества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов;</li> <li>- сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества (на уровне школы);</li> <li>- мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе;</li> <li>- проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	ежегодно апрель-май	Администрация Педагог-психолог Наставники	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Распоряжение. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
6.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых;</li> <li>- освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях.</li> </ul>	в течение учебного года	Администраторы сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылка)