

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19
города Ставрополя

Согласована:

Председатель ПК

_____ С.Э. Гордилькина
« ____ » _____ 2024 год

Утверждена:

директор МБОУ СОШ №19
г. Ставрополя

_____ В.Е. Ворощенко
« ____ » _____ 2024 год

Должностная инструкция

учителя истории и обществознания Аденинсковой Н.Н., Осиповой Н.А., Чернощековой Н.Н.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессиоального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 года; в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года; с учетом требований ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 27 декабря 2023 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных образовательных программ»; а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя истории и обществознания, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

1.3. Учитель истории и обществознания принимается на работу и освобождается от должности директором в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель истории и обществознания непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность учителя истории и обществознания принимается лицо:

- имеющее высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей предмету «общественные дисциплины»;
- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности учитель истории и обществознания руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов

управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также, педагог руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом ООО для детей с ОВЗ;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования (ФОП ООО);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- должностной инструкцией учителя истории и обществознания;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Учитель истории и обществознания должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;
- требования ФГОС ООО к преподаванию истории и обществознания
- преподаваемый предмет «история и обществознание» в пределах требований ФГОС, ФОП ООО, их истории и места в мировой культуре и науке;
- Федеральную рабочую программу (ФРП) по учебному предмету «История», «Обществознание», соответствующего уровня общего образования и методику обучения;
- учебники по истории и обществознанию, отвечающие положениям ФГОС НОО, ООО;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методику преподавания учебного предмета «история и обществознание»;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предметов «история», «обществознание» и их дидактические возможности;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов истории и обществознанию;
- правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности в кабинетах истории и обществознания;
- требования охраны труда при работе с мультимедийным проектором, персональным компьютером и иной оргтехникой;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;

- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронной почтой и браузером.

1.8. Учитель истории и обществознания должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная, творческая деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП);
- разрабатывать рабочие программы на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) по учебному предмету «История», «Обществознание» соответствующего уровня общего образования и обеспечивать их выполнение;
- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную, творческую;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности по истории и обществознанию
- использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области обществознания, знакомить с ними обучающихся на уроках;
- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса «истории и обществознания», в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных);
- обеспечивать коммуникативную и образовательную "включенности" всех обучающихся класса в образовательную деятельность;
- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя;

- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями.

1.9. Учитель истории и обществознания должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда, пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда.

1.10. Педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.11. Учителю истории и обществознанию запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

2.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного общего;
- разрабатывает и реализует рабочие программы по истории и обществознанию на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) соответствующего уровня общего образования;
- участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- осуществляет планирование и проведение учебных занятий по истории и обществознанию;
- проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы по учебному предмету «история», «обществознание» в соответствии с ФОП НОО, ООО;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует у обучающихся положительную мотивацию к обучению;
- осуществляет объективную оценку знаний и умений в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся, применяя при этом ИКТ-технологии;
- осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;
- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (образовательной, проектной, творческой);
- способствует развитию познавательной активности обучающихся, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения;
- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по истории и обществознанию в рамках индивидуальных программ развития обучающихся;
- формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

- формирует общекультурные компетенции и понимание места труда и технологий в общей картине мира;
- определяет совместно с обучающимися, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по дисциплине «История», «Обществознание».
- планирует специализированную образовательную деятельность для класса и/или отдельных контингентов, обучающихся с выдающимися способностями в области технологии и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы;
- осуществляет организацию конференций, конкурсов по истории и обществознанию в школе, иных внеурочных мероприятий и др.
- формирует конкретные знания, умения и навыки по истории и обществознанию;
- использует в работе с обучающимися информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь в освоении и самостоятельном использовании ими этих ресурсов;
- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, выставках, защитах творческих проектов и ученических конференциях;
- формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся на занятиях, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся;
- формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания предмета «История», «Обществознание»;

2.2. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с ФОП соответствующего уровня общего образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

2.3. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный учебный материал, материалы.

2.4. Осуществляет постоянный контроль соблюдения обучающимися инструкций по правилам безопасности;

2.5. При реализации основных общеобразовательных программ учитель истории и обществознания и готовит перечень документов:

- рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнала учета успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- характеристики на обучающегося (по запросу).

2.10. Учителю истории и обществознания запрещается:

- **менять на свое усмотрение расписание занятий;**
- **отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков и перемен;**
- **удалять учеников с занятий.**

2.11. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по истории и обществознанию. Формирует сборные команды школы для участия в следующих этапах олимпиад.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, школьных олимпиад, конкурсов и различных внеклассных мероприятий.

2.15. Информировывает директора (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.16. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

- 2.17. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками.
- 2.18. Согласно годовому плану работы школы принимает участие в педагогических советах, совещаниях и семинарах, круглых столах, предметных неделях, в предметных школьных МО и методических объединениях истории и обществознания;
- 2.19. Принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.
- 2.20. Строго соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения.
- 2.21. Педагог соблюдает Устав МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 2.22. Учитель систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 2.22. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 2.23. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.
- 2.24. Учитель истории и обществознания исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.25. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

3. Права учителя истории и обществознания

Учитель истории и обществознания имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 3.1. Право на участие в управлении МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- 3.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.
- 3.3. На материально-технические условия, требуемые для выполнения ФРП по истории и обществознанию.
- 3.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.
- 3.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.
- 3.6. Давать обучающимся во время уроков а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 3.7. Знакомиться с проектами решений директора МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 3.8. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 3.9. В целях защиты своих прав учитель вправе:
- направлять в органы управления МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя обращения о применении к обучающимся (кроме обучающихся с ОВЗ (ЗПР), нарушающим и (или) ущемляющим права педагогического работника, дисциплинарных взысканий, подлежащие обязательному рассмотрению;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

- 3.10. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.
- 3.11. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.
- 3.12. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.
- 3.13. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы и Коллективным договором.
- 3.14. Учитель истории и обществознания языка имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами г. Ставрополя и Ставропольского края, Уставом МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

4.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель истории и обществознания несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности с ними;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по истории и обществознанию в соответствии с учебным планом;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание несчастного случая;
- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися требований безопасного поведения в (несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасности);
- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя истории и обществознания возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель русского языка и литературы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности учитель труда (технологии) несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

4.5. За умышленное причинение МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

4.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Продолжительность рабочего времени для учителя истории и обществознания устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В рабочее время учителя включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися научная, творческая и проектная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

5.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

5.3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации.

5.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя и педагогическими работниками, по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

5.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на городских совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

5.7. Информировывает директора МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, заместителя директора по АХР – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, электрооборудования, вентиляции, отопления и водопровода.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора), а также при изменении и внесении дополнений в должностную инструкцию работника.

6.2. Один экземпляр инструкции находится у директора, второй – у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления педагога с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

6.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«02» сентября 2024 года.

_____ / _____ /