

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 19 города Ставрополя
Ставропольского края

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 233-ОД

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 552 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», во исполнение Минпросвещения России СК-578/08, Рособнадзора №01-350/13-01 от 18.12. 2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ. Утвердить план по уменьшению бюрократической нагрузки на учителя
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета.
 - журнал учета успеваемости (электронный журнал).
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - журнал дополнительного образования (для педагогических работников, осуществляющих дополнительное образование).
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
3. Внести изменения в должностные инструкции учителя пункт:
 - при реализации образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:
 - рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - характеристики на обучающегося (по запросу).
4. Внести изменения в должностные инструкции классного руководителя пункт:
 - классные руководители осуществляют подготовку следующей документации:
 - классный журнал посредством электронной системы поддержки образовательного процесса в части внесения в него актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся класса, о пропусках уроков;
 - план работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы;
 - характеристики на обучающегося (по запросу).
5. Предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем.

6. Оптимизировать документальную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнения ряда документов администрации и другим сотрудникам (протоколы ознакомлений, инструктажи и т.п.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний).
7. Определить ответственными лицами заместителей директора Амплееву В.А. Городникову А.В., Репкину Л.А., Семенову В.В..
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19

В.Е. Ворощенко

С приказом ознакомлены: