РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных

предметов № 19 города Ставрополя

**ПРИКАЗ**

**12.01.2024 № 11 - ОД**

**Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании письма комитета образования администрации города Ставрополя от 28.12.2023 года «О проведении ВПР в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика».

21 марта 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по математике 19 марта 2024 года на 3 уроке.

– по окружающему миру 21 марта 2024 года на 3 уроке;

– по русскому языку 04 и 05 апреля 2023 года на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (74 чел.), 4-а – к.107, 4-б-к.102, 4-в – к.106

– по математике–(74 чел.), 4-а – к.107, 4-б-к.102, 4-в – к.106

- по окружающему миру (74 чел.), 4-а – к.107, 4-б-к.102, 4-в – к.106.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Репкину Людмилу Александровну.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

4 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

24 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по биологии 4 апреля 2024 года на 3 уроке.

– по истории 10 апреля 2024 года на 3 уроке;

– по математике 24 апреля 2024 года на 3 уроке;

– по русскому языку 19 апреля 2024 года на 2- 3 уроках;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (78 чел.), 5-а-к.203; 5-б - к.201, 5-в-к.308;

– по математике (78 чел.), 5-а-к.214; 5-б - к.308, 5-в-к.110;

– по истории (78 чел.), 5-а-к.211; 5-б - к.308, 5-в-к.113;

– по биологии (78 чел.), 5-а-к.302; 5-б - к.201, 5-в-к.308.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по ИМР Леонтьеву Л.А..

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

05 апреля 2024 года – предмет по случайному выбору- 1;

11 апреля 2024 года – предмет по случайному выбору - 2;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по математике 24 апреля 2024 года на 2,3 уроках;

– по русскому языку 16 апреля 2024 года на 2,3 уроках;

– предмет по случайному выбору-1 05 апреля 2024 года на 3 уроке;

– предмет по случайному выбору-2 11 апреля 2024 года на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому (65чел) 6-а- к.213, 6-б-к.203,6-в –к.211;

– по математике (65 чел) 6-а- к.213, 6-б-к203,6-в –к.211;

– предмет по случайному выбору-1 (65 чел) 6-а- к.307, 6-б-к.211,6-в –к.206;

– предмет по случайному выбору-2 (65 чел) 6-а- к.110, 6-б-к.203,6-в –к.211;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по ИМР Леонтьеву Л.А.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

2 апреля 2024 года – предмет по случайному выбору - 1;

12 апреля 2024 года – предмет по случайному выбору - 2;

25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17 апреля 2024 года на 2,3, уроках;

– по математике 25 апреля 2024 года на 3, 4 уроках;

– предмет по случайному выбору-1 2 апреля 2024 года на 3 уроке;

– предмет по случайному выбору-2 12 апреля 2024 года на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (66 чел) 7-а- к.201, 7-б-к.203, 7-в-к.301

– по математике (66 чел) 7-а- к.110, 7-б-к.201, 7-в-к.210

– предмет по случайному выбору-1 (66 чел) 7-а- к.305, 7-б-к.212,7-в –к.111;

– предмет по случайному выбору-2 (66 чел) 7-а- к.301, 7-б-к.110,7-в –к.305;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Городникову А.В..

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

26 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

03 апреля 2023 года – предмет по случайному выбору - 1;

09 апреля 2023 года – предмет по случайному выбору - 2;

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 18 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;

– по математике 26 апреля 2024 года на 2,3 уроках;

– предмет по случайному выбору-1 03 апреля 2024 года на 3 уроке;

– предмет по случайному выбору-2 09 апреля 2024 года на 3 уроке;

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому (75 чел) 8-а- к.201, 8-б-к.212, 8-в-к.213

– по математике (75 чел) 8-а- к.214 , 8-б-к.301, 8-в-к.307

– предмет по случайному выбору-1 (75 чел) 8-а- к.301, 8-б-к.212, 8-в-к.213

– предмет по случайному выбору-2 (75 чел) 8-а- к.203, 8-б-к.306 ,8-в-к.301

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по УВР А.В.Городникову

19. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

01 марта 2024 года - по учебному предмету «География»;

05 марта 2024 года – единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам

06 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;

13 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

14 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»;

15 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;

20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по географии 01 марта 2024 года на 2, 3 уроках;

– единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам 03 марта 2024 года на 2, 3, уроках ;

– по химии 06 марта 2024 года на 2,3 уроках;

– по биологии 13 марта 4года на 2,3 уроках;

– по физике 14 марта 2024 года на 2,3 уроках;

– по истории 15 марта 2024 года на 2,3 уроках;

21. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по географии (23 чел) 11-а – к.306;

– по биологии (23 чел) 11-а – к.306;

– по истории (23 чел) 11-а – к.202;

– по физике (23 чел) 11-а – к.303;

– по химии (23 чел) 11-а – к.301;

– единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (23 чел) 11-а – к.301;

22. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах заместителя директора по УВР В.А.Амплееву.

23. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Попова Н.А.. – председатель комиссии;  Васенина Н.А. – член комиссии;  Алиева Г.С.. – член комиссии |
| Математика | 4 |
| Окружающий мир | 4 |
| Русский язык | 5 | Антонова Н.В. – председатель комиссии;  Кислая А.Ч. – член комиссии;  Каниболоцкая Ю.Д.. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
|  |
| Математика | 5 | Шульга Е.И. – председатель комиссии;  Гончарова В.И. – член комиссии  Рахматулина Л.Н.– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
|  |
| Биология | 5 | Головкина Н.Б. – председатель комиссии;  Уварова С.Н. – член комиссии;  Жерлицына О.И. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Чернощекова Н.М.. – председатель комиссии;  Калюжная Н.М. – член комиссии;  Уварова С.Н. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| История | 5 | Чернощекова Н.М. – председатель комиссии;  Осипова Г.А. – член комиссии;  Миронова М.Б.- член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| Обществознание | 6 | Чернощекова Н.М. – председатель комиссии;  Осипова Г.А. – член комиссии;  Миронова М.Б.- член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Головкина Н.Б. – председатель комиссии;  Жерлицына О.И. – член комиссии;  Уварова С.Н. – член комиссии |
| 8 |
| 11 |
| 11 |

24. Назначить техническими специалистами для внесения результатов в формы учителей информатики:

Данилову П.С.– параллель 4-х, 5-х, 6-х классов

Семенову В.В. . - параллель 7-х, 8-х, 11-х классов

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Леонтьеву Л.А. заместителя директора по ИМР, и передать информацию о школьном координаторе (тел. 8-8652-37-13-09) муниципальному координатору.

26. Школьному координатору проведения ВПР Леонтьевой Л.А.:

26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2 Проконтролировать внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 4 дня до начала ВПР.

26.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

26.9.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

26.10. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена согласно графику ФИС ОКО.

26.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов школы в соответствии с распоряжениями, изданными накануне каждой работы.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

**05.0, 19.0, 2.04, 09.04, 23.04**

Городникову А.В., дежурного администратора,

Ищенко Н.И., учителя-логопеда;

**6.03., 1.0, 3.04,10.04, 17.04, 24.04**

Леонтьеву Л.А.., дежурного администратора;

Ищенко Н.И., учителя-логопеда;

Миронову М.Б., педагога-психолога;

**14.03, 21.03, 4.04,11.04,18.04,25.04**

Репкину Л.А.., дежурного администратора;

Тун-Цай В.К., педагог-организатор ОБЖ;

**15.03,05.04, 12.04, 19.04, 26.04**

Семенову В.В дежурного администратора;

Василенко Х.В.., социального педагога;

Ищенко Н.И. педагога-логопеда.

30. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

31. Заместителям по УВР, ответственным за проведение ВПР по предметам, обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024

32. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19 В.Е.Ворощенко

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф,И.О. | подпись |
| 1 | Леонтьева Л.А. зам.директора по ИМР |  |
| 2 | Амплеева В.А. зам.директора по УВР |  |
| 3 | Городникова А.В. зам.директора по УВР |  |
| 4 | Репкина Л.А. зам.директора по УВР |  |
| 5 | Семенова В.В. зам.директора по ВР |  |
| 6 | Попова Н.А. учитель начальных классов |  |
| 7 | Васенина Н.А. учитель начальных классов |  |
| 8. | Алиеева Г.С. учитель начальных классов |  |
| 9. | Овсянникова Г.Н учитель русского языка, |  |
| 10 | Рахматулина Л,Н. учитель математики |  |
| 11 | Гафнер Н.А. учитель физкультуры |  |
| 12 | Масленникова А.А. учитель английского языка |  |
| 13 | Шульга Е.И. учитель математики |  |
| 14 | Василенко Х.В. учитель музыки |  |
| 15 | Головкина Н.Б. учитель биологии |  |
| 16 | Кислая А.Ч. учитель русского языка |  |
| 17 | Уварова С.Н. учитель химии |  |
| 18 | Осипова Г.А. учитель истории |  |
| 19 | Гайдей О.В. учитель английского языка |  |
| 20 | Калюжная Н.М.учитель географии |  |
| 21 | Чернощекова Н.М. учитель истории |  |
| 22 | Жерлицына О.В. учитель физики |  |
| 23 | Гончаова В.И.учитель математики |  |
| 24 | Данилова П.С. учитель информатики |  |
| 25 | Антонова Н.В. учитель русского языка |  |
| 26 | Миронова М.Б. педагог психолог |  |
| 27 | Ищенко Н.И. учитель логопед |  |
| 28 | Греева Е.В. учитель физической культуры |  |
| 29 | Репкин С. А. Учитель физической культуры |  |