

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №19  
г. Ставрополя

В. Е. Ворощенко  
Приказ №120-ОД от 30.06.2025г.

**Положение**  
**о порядке организации индивидуального отбора обучающимися для профильного обучения**  
**для получения среднего общего образования**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных**  
**предметов № 19 города Ставрополя**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определен в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. №63180);
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370
- Приказом Минобрнауки от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения от 22.02.2023г. №130 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5.10.2020г. №546;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014г. №286-п;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018г. №216-п;
- Постановление правительства Ставропольского края от 21.04.2025г. №223-п.
- Уставом МБОУ СОШ №19 г. Ставрополя.

1.2. Порядок устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора, обучающихся в МБОУ СОШ №19 для получения среднего общего образования для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МБОУ СОШ №19 в следующих случаях:

- прием в образовательную организацию для обучения по программам среднего общего образования в классах профильного обучения;
- создание в образовательной организации классов профильного обучения.

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в образовательной организации, устанавливаются локальным актом образовательной организации.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

## **II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

2.2. МБОУ СОШ № 19 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации <http://stavschool19.ru>, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения, обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному (учебным) предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

2.6. В случае создания в МБОУ СОШ № 19 класса (классов) профильного обучения из числа обучающихся МБОУ СОШ № 19 документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, родителями (законными представителями) не предоставляются.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

2.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ № 19 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

2.9. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом образовательной организации.

2.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям;
- 2) второй этап - составление рейтинга достижений, обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- 3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за курс основного общего образования (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- 3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных (профильных предметов), интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

2.12. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- 1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 4 балла за один предмет;
- 2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- 3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 2 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- 4) за достижения обучающегося на региональном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 9 баллов);
- 5) за достижения обучающегося на Всероссийском уровне обучающемуся выставляется 4 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 16 баллов);
- 6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов);
- 7) за достижения обучающегося в дистанционных олимпиадах, конкурсах и т.д. обучающемуся выставляется 0,5 балла за одно достижение (в сумме не более 3 баллов).

Результаты оценки способностей, обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта, оцениваются по балльной системе (в сумме не более 20 баллов).

2.13. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений, обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем

образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.15. В случае равенства средних баллов у обучающихся преимущественное право на зачисление в класс (классы) профильного обучения имеет обучающийся, проживающий на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.16. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.17. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом образовательной организацией (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

### **IV. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения**

4.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 19 в

течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.2. Обучающиеся зачисленные в профильные классы, могут по окончании I полугодия 10 класса перейти в другой профильный класс при наличии исправленной отметки на «хорошо» или «отлично» по одному предмету данного профиля.

4.3. При отсутствии свободных мест в МБОУ СОШ №19 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации города Ставрополя (на основании Федеральных законов №232-ФЗ от 08.08.2024г. и №544-ФЗ от 28.12.2024г).

Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.







